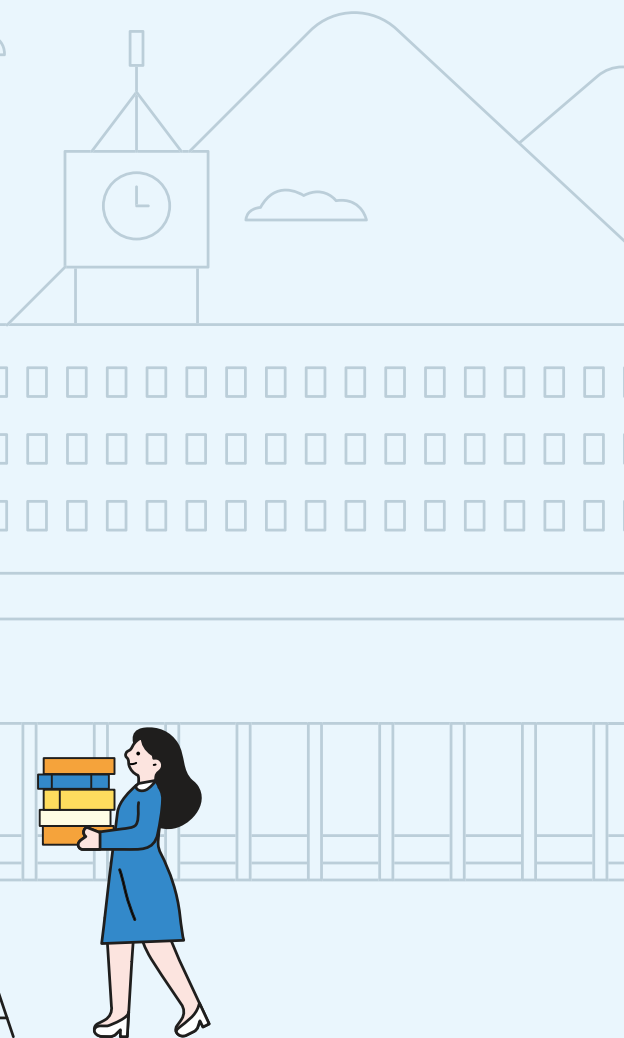


동아대학교 도서관 이용 안내



목차

Contents



도서관 소개

- 04 도서관 위치
- 06 층별 안내
- 07 연혁



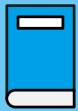
자료 이용

- 08 대출 과정
책 찾을 때 알아두면 좋은 꿀팁
- 11 대출 정책
- 13 대출 및 반납 시설

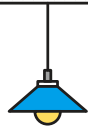


전자자료 이용

- 15 전자책
- 17 온라인 강좌
- 18 학술 DB



시설 이용



- 19 도서관 출입 안내
- 20 그룹스터디실·열람실 이용 안내
- 24 북갤러리 자료실
- 25 스마트폰 충전소
- 26 책 소독기
- 27 국립중앙도서관국회도서관
원문 열람용 PC

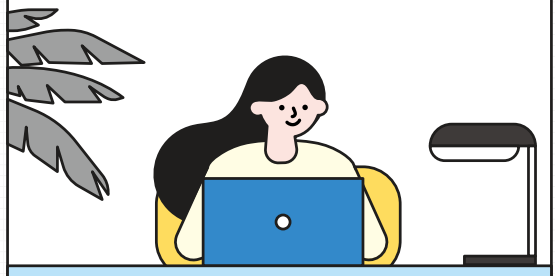


주요 서비스

- 28 정보활용교육
- 29 북큐레이션
- 31 희망도서 신청
- 32 원문복사·상호대차 서비스



이용 문의



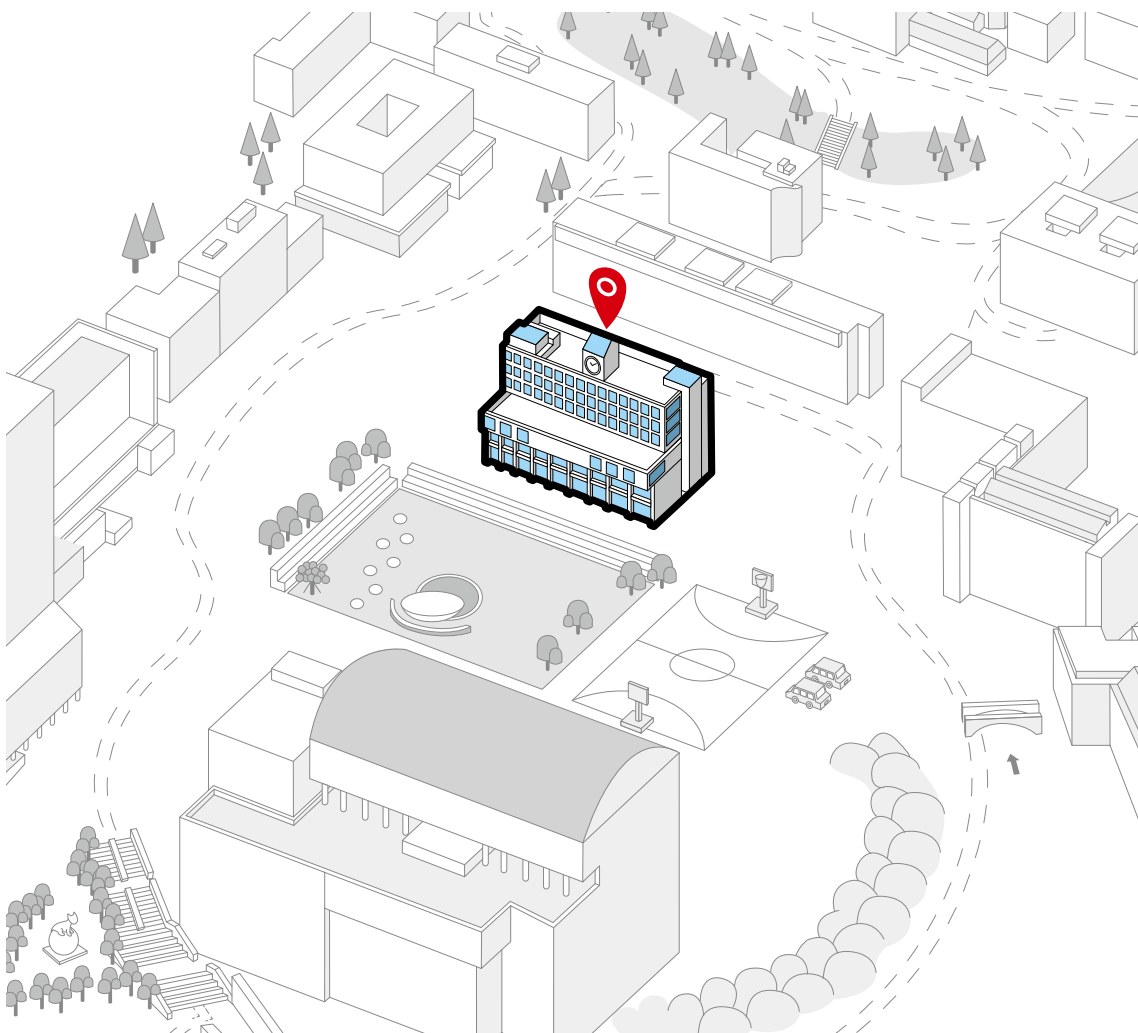


도서관 소개

도서관 위치

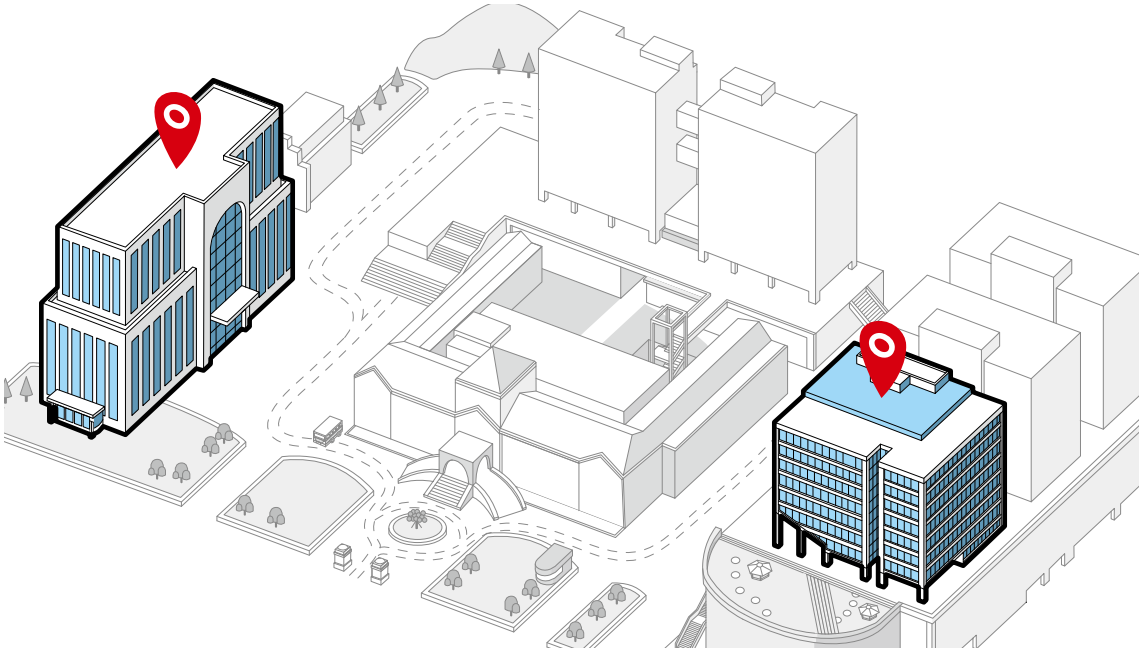
승학캠퍼스 - 한림도서관

부산광역시 사하구 낙동대로 550번길 37(하단동)



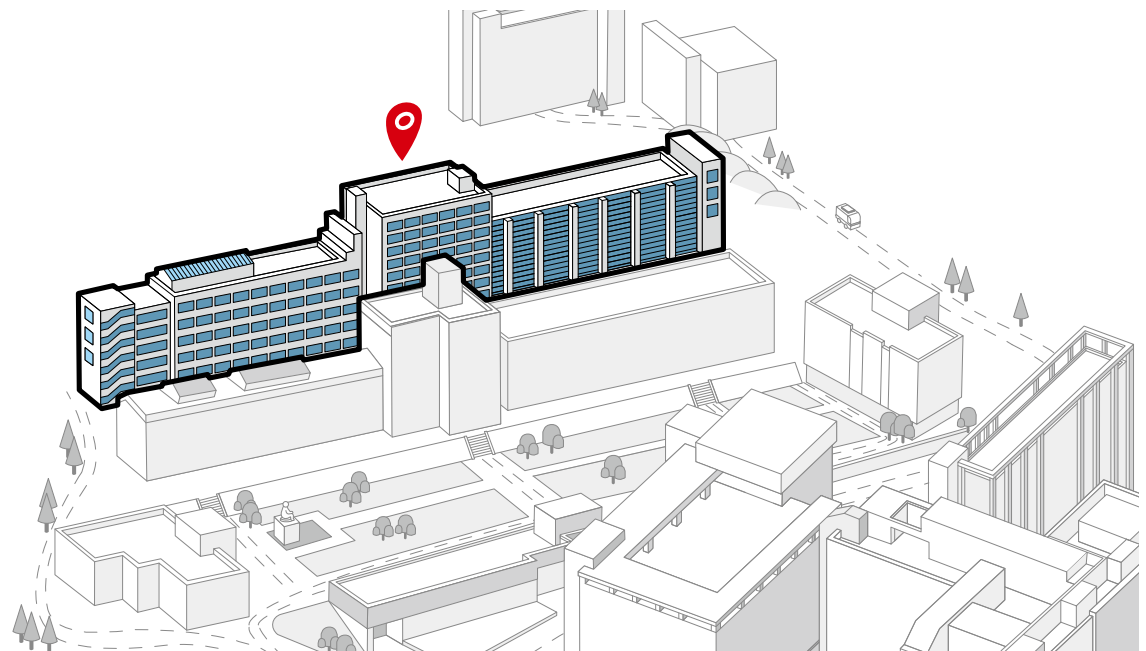
부민캠퍼스 - 부민도서관, 법학도서관

부산광역시 서구 구덕로 225(부민동 2가)



구덕캠퍼스 - 의학도서관, 석당함진재

부산광역시 서구 대신공원로 32(동대신동 3가)



층별 안내

⊕ 승학캠퍼스

한림도서관



대출데스크, 자료실	4~5층
열람실, 그룹스터디실	3층
정보활용교육실, 북갤러리, 야외정원	2층

⊕ 부민캠퍼스

부민도서관



자료실, 그룹스터디실	9~10층
연속간행물실, 그룹스터디실, 정보활용교육실	8층
대출데스크, 전자정보자료실	7층

⊕ 구덕캠퍼스

의학도서분관



대출데스크, 자료실	2층
------------	----

법학도서분관



자료실 서양서, 동양서	2층
대출데스크, 자료실 국내서, 연속간행물	1층



2021~

- 2023. 03 직제 개편 학술정보서비스 1과·2과→학술정보서비스과로 개편
- 2021. 11 한림도서관 리모델링
- 2021. 03 도서관 모바일 시스템 오픈
- 2021. 03 도서관 홈페이지 전면 개편



2011~2020

- 2015. 09 의학도서분관 건물(구 박물관)철거, (구)사회대 건물로 이전
- 2013. 09 도서관 직제 개편
학술정보서비스1과-학술서비스팀-전자정보팀, 학술정보서비스2과로 개편
- 2012. 06 부민캠퍼스 국제관 내 부민도서관 이전 개관



2001~2010

- 2009. 03 부민도서관 부민캠퍼스 개실
- 2007. 07 제2회 U-Library 활용 우수도서관 선정
- 2006. 03 기구개편 학술정보과, 학술정보봉사1과, 학술정보봉사2과로 개편
- 2005. 10 도서관 전산시스템 SLIMA-DL 개편
- 2004. 01 석당함진재 고서자료실 개실



1991~2000

- 1999. 02 법학도서분관 개실
- 1996. 02 한림도서관 자료실 재배치 개가식 운영
- 1994. 02 도서관 업무 전산화 시스템 가동식
- 1992. 05 의학도서실을 위한 도서분관으로 개편



1949~1990

- 1990. 05 서지자료실 개실
- 1990. 03 기구개편 수서과, 정리과, 열람1과, 열람2과로 개편
- 1988. 03 의학도서실 개실
- 1981. 09 제2도서관 개관
- 1975. 11 도서관 증축 확장
- 1949. 12 도서관 개관



자료 이용

대출 과정



원하는 자료 검색



청구기호 확인



서가에서 자료 찾기



자료 대출

책 찾을 때 알아두면 좋은 꿀팁!

⊕ 도서 분류법

대한민국의 대표적인 도서분류체계 한국십진 분류법(KDC)

모든 지식 분야를 아래와 같이 10개의 주류로 1차적으로 구분한 다음,
각 주류를 다시 10개로 나누어 강목으로 구분

000	100	200	300	400
총류	철학	종교	사회과학	자연과학
500	600	700	800	900
기술과학	예술	언어	문학	역사

④ 청구기호

- 가 813.7
- 나 김 95 불
- 다 $v.2=2$

구성

분류 기호	한국십진분류법에 따라 붙이는 분류번호
도서 기호	저자기호 저자의 이름 + 저작기호 작품의 제목
부가 기호	권호기호 시리즈물이 있을 때 붙이는 기호 v2, v2, v4 복본기호 같은 책이 여러 권 있을 때 붙이는 기호 =2,=3,=4

예시

가 분류 기호 소설 813

나 도서 기호 김호연 지음 불편한 편의점

다 부가 기호 2권(권호) 동일한 책 중 두 번째 책(복본)

기본 규칙

분류기호 → 저자기호 → 권차기호 → 복본기호 순

가. 모든 기호는 한글 혹은 숫자 오름차순

초성 ㄱ ㅋ ㆁ ㄷ ㅌ ㄴ ㄹ ㅍ ㅂ ㅅ ㅈ ㅇ ㅊ ㅃ ㅅ ㅆ ㅉ ㅇ ㅏ ㅑ ㅓ ㅕ ㅗ ㅛ ㅜ ㅠ ㅡ ㅣ

중성 卜 卩 丰 卨 亓 卪 卬 卽 丕 𠂔 𠂊 𠂋 𠂌 𠂍 𠂎 𠂏 𠂐 𠂑 𠂒 𠂓 𠂔 𠂕 𠂖 𠂗 𠂘 𠂙 𠂚 𠂛 𠂜 𠂝 𠂞 𠂟 𠂠 𠂡 𠂢 𠂣 𠂤 𠂥 𠂦 𠂧 𠂨 𠂩 𠂪 𠂫 𠂬 𠂭 𠂮 𠂯 𠂰 𠂱 𠂲 𠂳 𠂴 𠂵 𠂶 𠂷 𠂸 𠂹 𠂺 𠂻 𠂼 𠂽 𠂾 𠂿 𠃀 𠃁 𠃂 𠃃 𠃄 𠃅 𠃆 𠃇 𠃈 𠃉 𠃊 𠃋 𠃌 𠃍 𠃎 𠃏 𠃐 𠃑 𠃒 𠃓 𠃔 𠃕 𠃖 𠃗 𠃘 𠃙 𠃚 𠃛 𠃜 𠃝 𠃞 𠃟 𠃠 𠃡 𠃢 𠃣 𠃤 𠃥 𠃦 𠃧 𠃨 𠃩 𠃪 𠃫 𠃬 𠃭 𠃮 𠃯 𠃰 𠃱 𠃲 𠃳 𠃴 𠃵 𠃶 𠃷 𠃸 𠃹 𠃺 𠃻 𠃼 𠃽 𠃾 𠃿 𠄀 𠄁 𠄂 𠄃 𠄄 𠄅 𠄆 𠄇 𠄈 𠄉 𠄊 𠄋 𠄌 𠄍 𠄎 𠄏 𠄐 𠄑 𠄒 𠄓 𠄔 𠄕 𠄖 𠄗 𠄘 𠄙 𠄚 𠄛 𠄜 𠄝 𠄞 𠄟 𠄠 𠄡 𠄢 𠄣 𠄤 𠄥 𠄦 𠄧 𠄨 𠄩 𠄪 𠄫 𠄬 𠄭 𠄮 𠄯 𠄰 𠄱 𠄲 𠄳 𠄴 𠄵 𠄶 𠄷 𠄸 𠄹 𠄺 𠄻 𠄼 𠄽 𠄾 𠄿 𠅀 𠅁 𠅂 𠅃 𠅄 𠅅 𠅆 𠅇 𠅈 𠅉 𠅊 𠅋 𠅌 𠅍 𠅎 𠅏 𠅐 𠅑 𠅒 𠅓 𠅔 𠅕 𠅖 𠅗 𠅘 𠅙 𠅚 𠅛 𠅜 𠅝 𠅞 𠅟 𠅠 𠅡 𠅢 𠅣 𠅤 𠅥 𠅦 𠅧 𠅨 𠅩 𠅪 𠅫 𠅬 𠅭 𠅮 𠅯 𠅰 𠅱 𠅲 𠅳 𠅴 𠅵 𠅶 𠅷 𠅸 𠅹 𠅺 𠅻 𠅼 𠅽 𠅾 𠅿 𠆀 𠆁 𠆂 𠆃 𠆄 𠆅 𠆆 𠆇 𠆈 𠆉 𠆊 𠆋 𠆌 𠆍 𠆎 𠆏 𠆐 𠆑 𠆒 𠆓 𠆔 𠆕 𠆖 𠆗 𠆘 𠆙 𠆚 𠆛 𠆜 𠆝 𠆞 𠆟 𠆠 𠆡 𠆢 𠆣 𠆤 𠆥 𠆦 𠆧 𠆨 𠆩 𠆪 𠆫 𠆬 𠆭 𠆮 𠆯 𠆰 𠆱 𠆲 𠆳 𠆴 𠆵 𠆶 𠆷 𠆸 𠆹 𠆺 𠆻 𠆼 𠆽 𠆾 𠆿 𠇀 𠇁 𠇂 𠇃 𠇄 𠇅 𠇆 𠇇 𠇈 𠇉 𠇊 𠇋 𠇌 𠇍 𠇎 𠇏 𠇐 𠇑 𠇒 𠇓 𠇔 𠇕 𠇖 𠇗 𠇘 𠇙 𠇚 𠇛 𠇜 𠇝 𠇞 𠇟 𠇠 𠇡 𠇢 𠇣 𠇤 𠇥 𠇦 𠇧 𠇨 𠇩 𠇪 𠇫 𠇬 𠇭 𠇮 𠇯 𠇰 𠇱 𠇲 𠇳 𠇴 𠇵 𠇶 𠇷 𠇸 𠇹 𠇺 𠇻 𠇼 𠇽 𠇾 𠇿 𠈀 𠈁 𠈂 𠈃 𠈄 𠈅 𠈆 𠈇 𠈈 𠈉 𠈊 𠈋 𠈌 𠈍 𠈎 𠈏 𠈐 𠈑 𠈒 𠈓 𠈔 𠈕 𠈖 𠈗 𠈘 𠈙 𠈚 𠈛 𠈜 𠈝 𠈞 𠈟 𠈠 𠈡 𠈢 𠈣 𠈤 𠈥 𠈦 𠈧 𠈨 𠈩 𠈪 𠈫 𠈬 𠈭 𠈮 𠈯 𠈰 𠈱 𠈲 𠈳 𠈴 𠈵 𠈶 𠈷 𠈸 𠈹 𠈺 𠈻 𠈼 𠈽 𠈾 𠈿 𠉀 𠉁 𠉂 𠉃 𠉄 𠉅 𠉆 𠉇 𠉈 𠉉 𠉊 𠉋 𠉌 𠉍 𠉎 𠉏 𠉐 𠉑 𠉒 𠉓 𠉔 𠉕 𠉖 𠉗 𠉘 𠉙 𠉚 𠉛 𠉜 𠉝 𠉞 𠉟 𠉠 𠉡 𠉢 𠉣 𠉤 𠉥 𠉦 𠉧 𠉨 𠉩 𠉪 𠉫 𠉬 𠉭 𠉮 𠉯 𠉰 𠉱 𠉲 𠉳 𠉴 𠉵 𠉶 𠉷 𠉸 𠉹 𠉺 𠉻 𠉼 𠉽 𠉾 𠉿 𠊀 𠊁 𠊂 𠊃 𠊄 𠊅 𠊆 𠊇 𠊈 𠊉 𠊊 𠊋 𠊌 𠊍 𠊎 𠊏 𠊐 𠊑 𠊒 𠊓 𠊔 𠊕 𠊖 𠊗 𠊘 𠊙 𠊚 𠊛 𠊜 𠊝 𠊞 𠊟 𠊠 𠊡 𠊢 𠊣 𠊤 𠊥 𠊦 𠊧 𠊨 𠊩 𠊪 𠊫 𠊬 𠊭 𠊮 𠊯 𠊰 𠊱 𠊲 𠊳 𠊴 𠊵 𠊶 𠊷 𠊸 𠊹 𠊺 𠊻 𠊼 𠊽 𠊾 𠊿 𠋀 𠋁 𠋂 𠋃 𠋄 𠋅 𠋆 𠋇 𠋈 𠋉 𠋊 𠋋 𠋌 𠋍 𠋎 𠋏 𠋐 𠋑 𠋒 𠋓 𠋔 𠋕 𠋖 𠋗 𠋘 𠋙 𠋚 𠋛 𠋜 𠋝 𠋞 𠋟 𠋠 𠋡 𠋢 𠋣 𠋤 𠋥 𠋦 𠋧 𠋨 𠋩 𠋪 𠋫 𠋬 𠋭 𠋮 𠋯 𠋰 𠋱 𠋲 𠋳 𠋴 𠋵 𠋶 𠋷 𠋸 𠋹 𠋺 𠋻 𠋼 𠋽 𠋾 𠋿 𠌀 𠌁 𠌂 𠌃 𠌄 𠌅 𠌆 𠌇 𠌈 𠌉 𠌊 𠌋 𠌌 𠌍 𠌎 𠌏 𠌐 𠌑 𠌒 𠌓 𠌔 𠌕 𠌖 𠌗 𠌘 𠌙 𠌚 𠌛 𠌜 𠌝 𠌞 𠌟 𠌠 𠌡 𠌢 𠌣 𠌤 𠌥 𠌦 𠌧 𠌨 𠌩 𠌪 𠌫 𠌬 𠌭 𠌮 𠌯 𠌰 𠌱 𠌲 𠌳 𠌴 𠌵 𠌶 𠌷 𠌸 𠌹 𠌺 𠌻 𠌼 𠌽 𠌾 𠌿 𠍀 𠍁 𠍂 𠍃 𠍄 𠍅 𠍆 𠍇 𠍈 𠍉 𠍊 𠍋 𠍌 𠍍 𠍎 𠍏 𠍐 𠍑 𠍒 𠍓 𠍔 𠍕 𠍖 𠍗 𠍘 𠍙 𠍚 𠍛 𠍜 𠍝 𠍞 𠍟 𠍠 𠍡 𠍢 𠍣 𠍤 𠍥 𠍦 𠍧 𠍨 𠍩 𠍪 𠍫 𠍬 𠍭 𠍮 𠍯 𠍰 𠍱 𠍲 𠍳 𠍴 𠍵 𠍶 𠍷 𠍸 𠍹 𠍺 𠍻 𠍼 𠍽 𠍾 𠍿 𠎀 𠎁 𠎂 𠎃 𠎄 𠎅 𠎆 𠎇 𠎈 𠎉 𠎊 𠎋 𠎌 𠎍 𠎎 𠎏 𠎐 𠎑 𠎒 𠎓 𠎔 𠎕 𠎖 𠎗 𠎘 𠎙 𠎚 𠎛 𠎜 𠎝 𠎞 𠎟 𠎠 𠎡 𠎢 𠎣 𠎤 𠎥 𠎦 𠎧 𠎨 𠎩 𠎪 𠎫 𠎬 𠎭 𠎮 𠎯 𠎰 𠎱 𠎲 𠎳 𠎴

종성 ㄱ ㄴ ㄷ ㄹ ㅁ ㅂ ㅅ ㅇ ㅈ ㅊ ㅋ ㆁ ㆆ ㆏ ㆐ ㆑ ㆒ ㆓ ㆔ ㆕ ㆖ ㆗ ㆘ ㆙ ㆚ ㆛ ㆜ ㆝ ㆞ ㆟ ㆠ ㆡ ㆢ ㆣ ㆤ ㆥ ㆦ ㆧ ㆨ ㆩ ㆪ ㆫ ㆬ ㆭ ㆮ ㆯ ㆰ ㆱ ㆲ ㆳ ㆴ ㆵ ㆶ ㆷ ㆸ ㆹ ㆺ ㆻ ㆼ ㆽ ㆾ ㆿ ㆿ

나. 유의 사항 : 분류기호, 저자기호의 숫자는 **하나씩 끊어서** 보아야 함

예 1) 분류기호 순 정렬

810 - 812 - 813 - 813.082 - 813.294 - 813.54 - 814 - 843.6

예 2) 저자기호 순 정렬

김211사 - 김24고 - 김92투 - 까12이 - 꿈11고 - 바12가 - 바127

⊕ 서가배열

도서는 서가 각 칸의 왼쪽에서 오른쪽, 위 칸에서 아래 칸으로 배열



대출 정책

⊕ 신분별 대출 책수 및 기간

구분	대출 책수	대출 기간	비고
전임교원	30책	3개월	
대학원생, 직원, 비전임교원	10책	1개월	
학부생	10책	2주	
휴학생	5책	2주	휴학생 이용증 발급 후 대출 가능 별도 발급비 없음
졸업동문, 학위과정 수료생	5책	2주	발급비 50,000원 2년간
지역주민	5책	2주	발급비 100,000원 1년간

⊕ 연체 시 제재 사항

연체 시 1책당 1일간 대출 중지됨

※ 대출 중지일 수만큼 '도서관 시설 및 서비스 이용 불가'

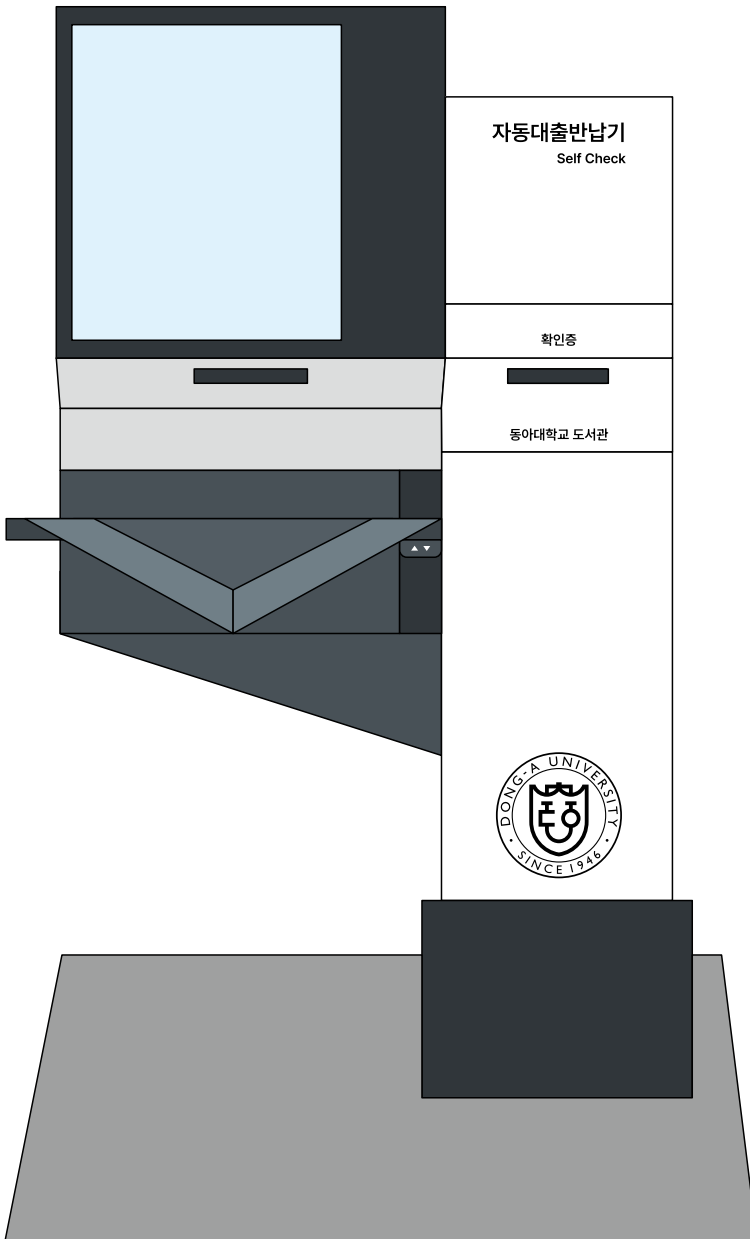
열람실 좌석배정 희망도서 신청 등

⊕ 대출 관련 서비스

재대출	자료 대출 기간 연장을 원하는 경우 최대 1회, 기존 대출 기간과 동일 기간만큼 재대출 가능 ※ 기간은 반납예정일 기준이 아닌 재대출한 날짜를 기준으로 적용 로그인 > My Library > 대출/재대출/예약 조회
예약	원하는 도서가 '대출중'인 경우 자료를 미리 예약할 수 있는 기능 ※ 신청 자료 보관기간은 도착 후 3일로, 신청자료 3회 이상 미대출 시 해당 학기 예약 신청 불가 ※ 타관 반납 도서의 경우 신청한 수령처로 이동 시 시간이 소요될 수 있음 로그인 > 원하는 자료 검색 > 예 버튼 클릭
보존서고 자료신청	자료의 소장위치가 보존서고로 되어 있을 경우 신청 가능 로그인 > 원하는 자료 검색 > 보 버튼 클릭
캠퍼스 간 자료대출	이용하고자 하는 자료가 다른 캠퍼스 도서관에 있는 경우 원하는 수령기관을 선택하여 대출 가능 로그인 > 원하는 자료 검색 > 캠 버튼 클릭
우선정리	검색 시 '정리중'으로 나오는 자료를 우선 정리하여 이용할 수 있도록 하는 서비스 로그인 > 원하는 자료 검색 > 우 버튼 클릭
서가부재도서 신청	도서 상태가 대출 가능이지만 서가에서 해당 자료를 찾을 수 없을 때 신청하는 서비스 로그인 > 원하는 자료 검색 > 서 버튼 클릭
분실훼손 자료변상	동일 도서 변상 분실 도서와 동일한 도서로 구입하여 변상 유사 도서 변상 절판 등의 사유로 동일 도서 변상 불가 시 대출 데스크와 상의 후 유사도서 변상 가능

대출 및 반납 시설

⊕ 도서 자동 대출 반납기



위치

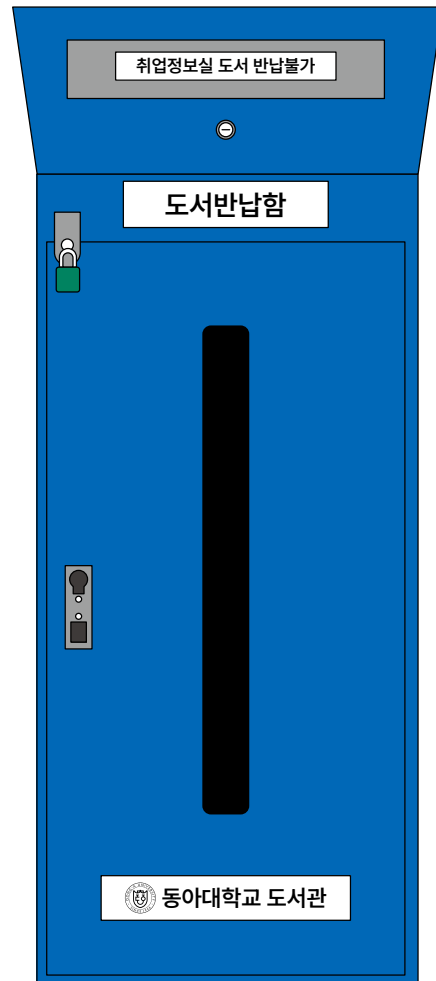
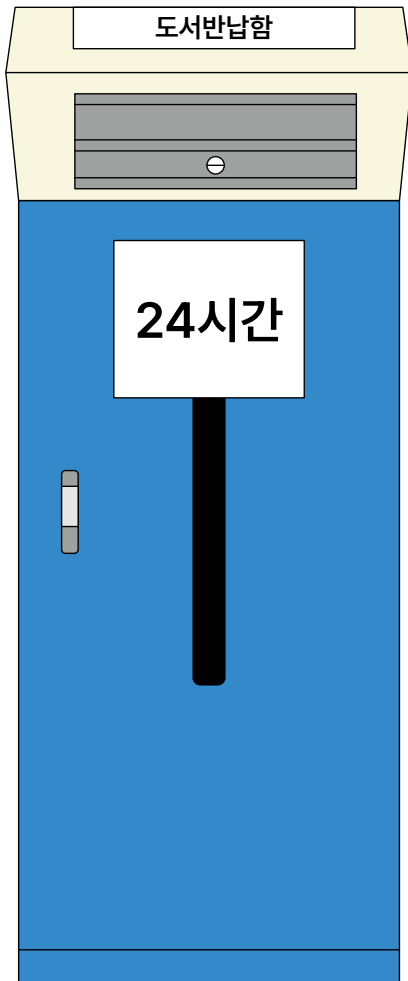
- 📍 한림도서관 4층
- 📍 부민도서관 7층

⊕ 도서 반납함

도서 반납은 대출한 도서관과 관계없이, 모든 곳에서 반납 가능

비치장소

- 📍 한림도서관 2층 로비 스마트폰 앞
- 📍 부민도서관 국제관 1층, 지하 1층
- 📍 법학도서분관 분관 입구
- 📍 의학도서분관 분관 입구





전자자료 이용

전자책

📍 도서관 홈페이지 로그인 > 자료검색 > 전자책

⊕ 이용 방법



※ 전자책 예약 관련 안내는 이용자가 사전 설정한 메일로 발송됨

⊕ 제공 리스트

구분	DB명	제공 내용
국내	교보문고 전자도서관	통합전자책 플랫폼을 통한 국내 전자책 제공 대출기간 10책 14일 스마트폰 앱 교보문고 전자도서관
	부커스	구독형 전자책인 부커스 플랫폼을 통한 예약이나 대기없이 국내 전자책, 오디오북, 대학교재 제공 대출기간 10책 28일 스마트폰 앱 부커스
	오디언소리	오디언소리 오디오북 플랫폼을 통한 국내 오디오북 제공 작품듣기 스트리밍 무제한 이용가능 동시접속자 제한없음 다운로드 대출 권수 무제한, 대출기간 7일 스마트폰 앱 오디언도서관
국외	EBSCO eBooks	다양한 출판사의 전 주제 분야 국외 전자책 제공 학술도서 원문 5분 미리보기 제공 희망도서는 계정 등록 후 구매 요청 가능 교원에 한함
	ProQuest Ebook Central	다양한 출판사의 전 주제 분야 국외 전자책 제공
	ASCE	American Society of Civil Engineers ASCE 제공 건축, 토목 및 환경 관련 eBook 470 여종 제공
	Wiley Online Books	Wiley 출판사 발행 과학기술 주제분야 ST Collection 학술전자책 제공
	Springer eBook	Springer 출판사 발행 Computer Science/Business & Management 주제 분야 학술전자책 제공

온라인 강좌

🕒 도서관 홈페이지 로그인 > 자료검색 > 온라인 강좌

DB명

제공 내용

해커스 토익, 토플, 토익스피킹, OPIC, HSK, JLPT 등 어학강좌 제공
 해커스 공무원 7급/9급/경찰/소방, 취업, 금융, 자격증 강의 제공
 도서관 홈페이지 로그인 후 이용 가능

아이티고 IT 기초, OA, OS, 그래픽, 프로그래밍, 디자인, 자격증 등 IT 분야 강의 제공
 IT강좌 도서관 홈페이지 로그인 후 이용 가능



학술 DB

☞ 도서관 홈페이지 로그인 > 자료검색 > 학술DB

⊕ 이용 안내

가. 교외에서 접속 시, 도서관 홈페이지 로그인 후 이용 가능

나. 학술 DB는 교내 구성원의 수요에 따라 변동될 수 있음

⊕ 주요 학술 DB

구분	DB명	제공 내용
국내	DBpia	전 주제분야 국내 학술저널 1,889종 원문 제공
	KISS	국내 학회지, 대학간행물, 연구소 논문집 등 학술자원 관련 기관의 1,700여종 원문 제공
	스콜라	교보문고, 학지사 제공 국내학술지 1,241종 제공
	e-article	전 주제분야 860여종의 국내 학술지 논문 제공
국외	Cell Press	생명과학분야 핵심 저널 7종 ScienceDirect 플랫폼에서 통합 제공
	Nature	Nature Publishing Group 전자저널 6종 제공
	Science	과학 전 주제 분야의 전자저널 6종 제공
	Wiley	Wiley-Blackwell 출판사 학술지 114종 제공

더 다양한 학술DB는 도서관 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

☞ <https://library.donga.ac.kr/>

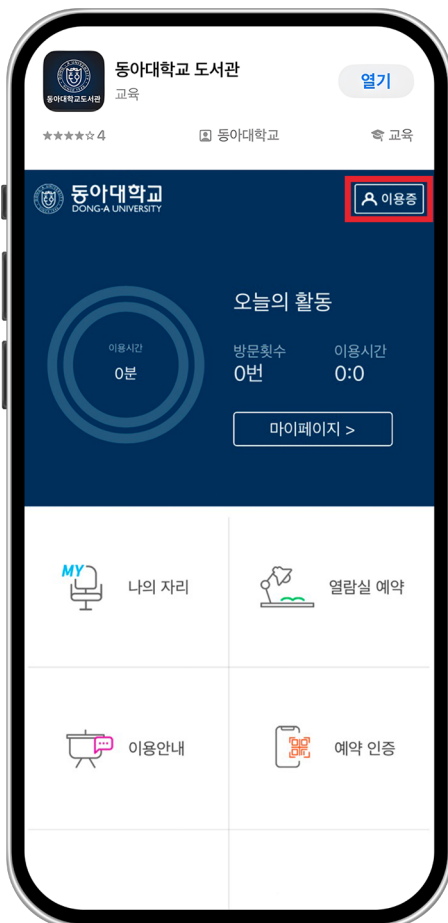


시설 이용

I 도서관 출입 안내

도서관 출입 시 이용증(QR코드) 인식 필수

동아대학교 도서관 어플



* 열람실 예약 시에도 활용 가능

그룹스터디실 이용 안내

🔑 홈페이지 로그인 > 시설이용 > 그룹스터디실 이용/신청



⊕ 위치 안내

구분	실명	위치
한림도서관	그룹스터디실 6실	3층
	정보활용교육실	2층
부민도서관	그룹스터디실 15실	8-10층

⊕ 유의 사항

가. 운영시간은 평일 9:00~20:00 주말, 공휴일은 휴실

나. 이용이 끝나면 예약 신청자는 그룹스터디실 열쇠를 대출 데스크에 반납

다. 시험 기간 1주 전부터 시험 종료일까지 일반 열람실과 동일하게 좌석 배정을 통해 운영

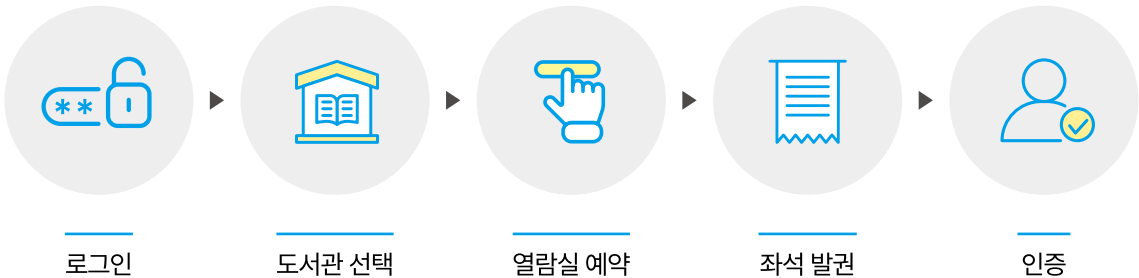


열람실 이용 안내

홈페이지 로그인 > 시설이용 > 열람실 이용

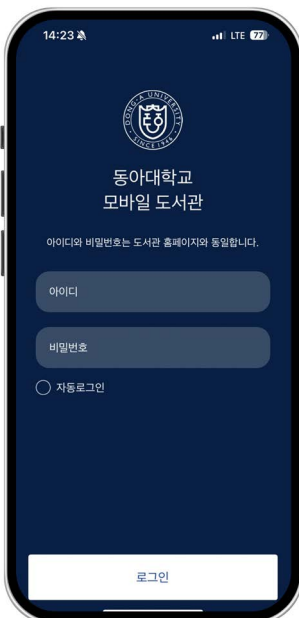
+ 좌석 배정

☑ 모바일 도서관 앱

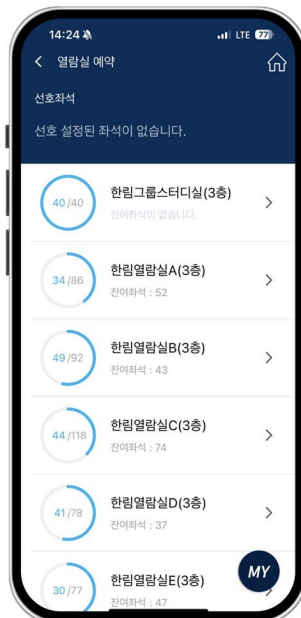


* 비콘 인증이 안 될 경우 좌석배정기에 학생증 인식으로 인증 가능

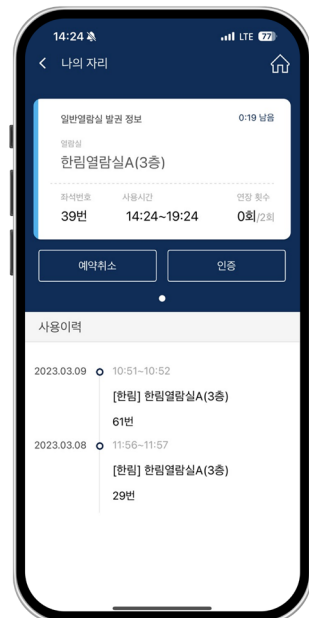
모바일 도서관 로그인



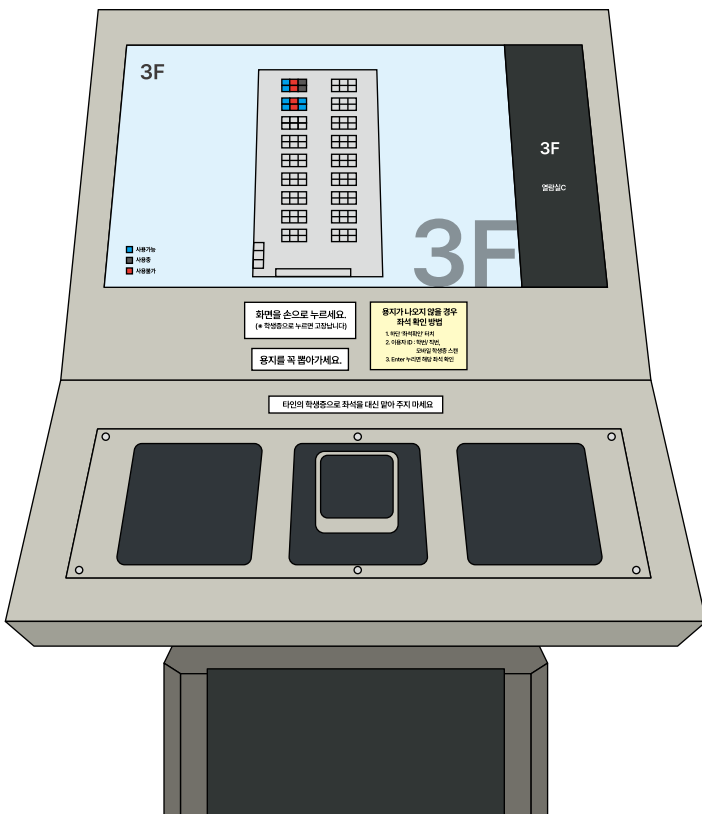
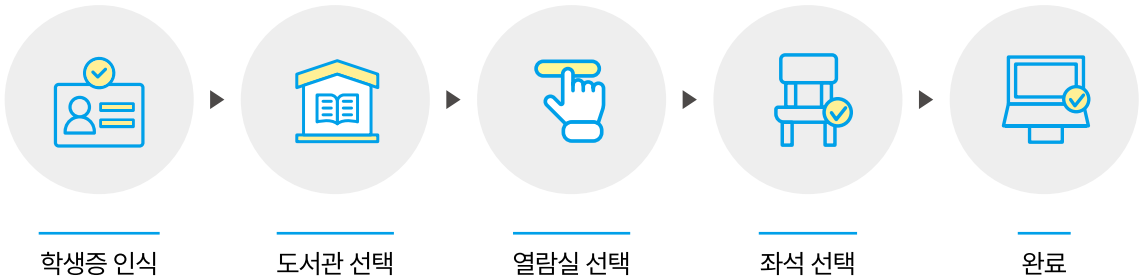
열람실 선택



좌석 발권 및 인증



☑ 좌석 배정기



위치안내

- 📍 한림도서관 3층
- 📍 부민도서관 5~7층

⊕ 이용 안내

가. 이용 시간은 1회 최대 5시간, 2회까지 연장 가능

나. 모바일 좌석 배정 시 발권 후 20분 이내에, 열람실에서 '인증' 선택하여 인증

※ 20분 이내 확정되지 않을 경우 예약 좌석 자동 해지

북갤러리 자료실

⊕ 자료 안내

가. 가볍게 읽을 수 있는 만화, 요리, 운동, 건강, 여행 등 취미 주제 도서

나. 청춘의 책탐, 계절별 명저읽기, 각종 문학상 수상 도서

⊕ 유의 사항

가. 운영시간은 9:00~17:00 주말, 공휴일 휴실

나. 해당 자료실 내 자료는 대출 불가

북갤러리



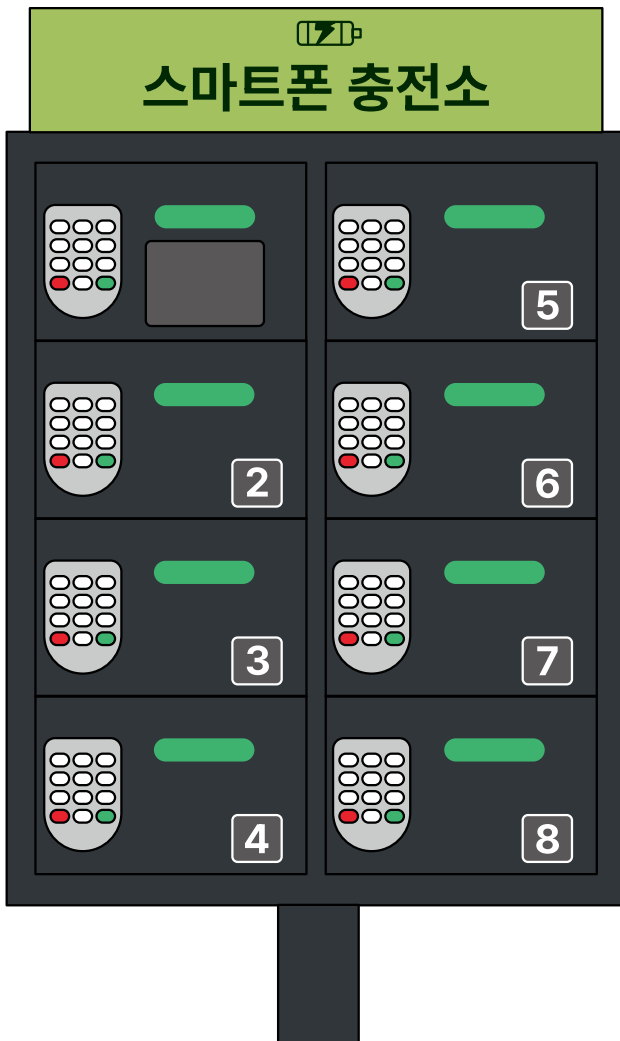
스마트폰 충전소

+ 이용 안내

가. 비어있는 칸의 문을 열어 충전 케이블과 연결

나. 문을 닫고 네 자리 비밀번호를 입력한 뒤 ↵ ENTER 를 누르면 잠김

다. 찾을 때는 입력한 비밀번호 네 자리를 입력 후 ↵ ENTER 를 누르면 문이 열림



위치안내

📍 승학 2대

2층 로비 스마트존 앞

3층 열람실 앞

📍 부민 2대

5층 열람실 앞

7층 자료실 출입게이트 앞

책 소독기

⊕ 이용 안내

가. 책의 절반 부분으로 책을 펼쳐 책 소독기 안쪽 장치에 고정

나. 기계 우측 상단의 동작 버튼 클릭

위치안내

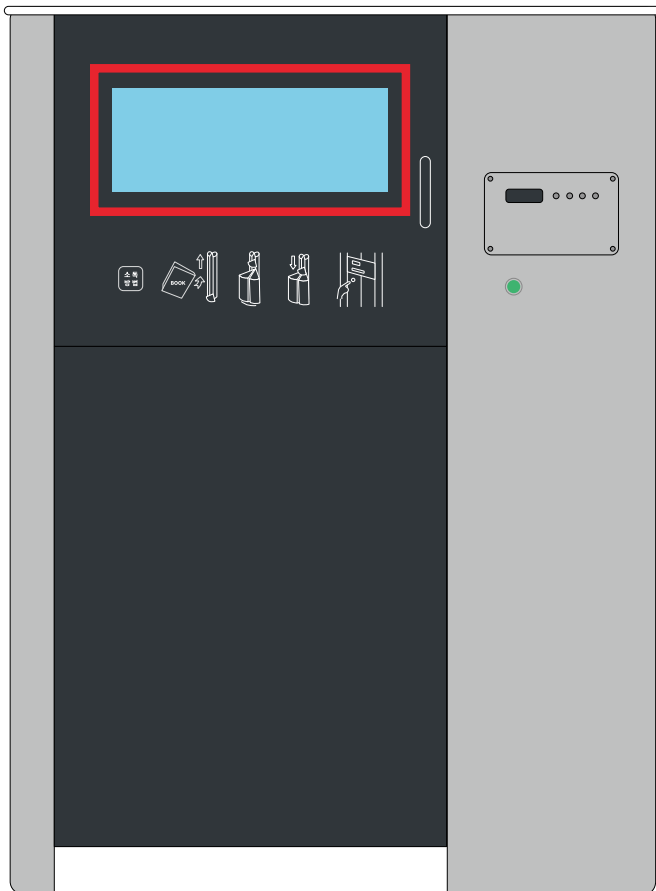
📍 승학 1대

2층 로비 스마트존 앞

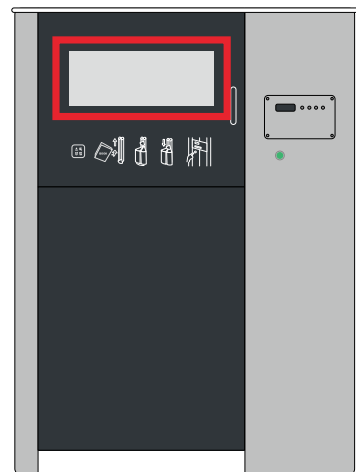
📍 부민 1대

9층 자료실 PC도서검색대 앞

동작 중

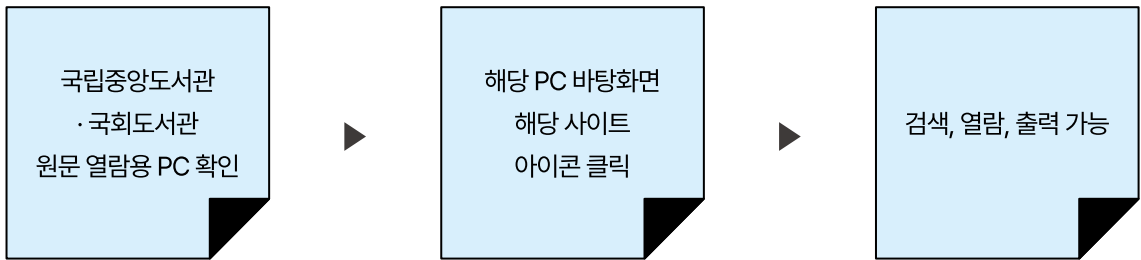


동작 전



국립중앙도서관·국회도서관 원문 열람용 PC

교내 구성원의 연구·학습을 지원하기 위하여 국립중앙도서관·국회도서관에서 구축한 원문을 열람 및 출력할 수 있는 서비스 제공



국립중앙도서관·국회도서관 PC 화면

PC 스티커



※ 자료 출력 시 프린트 용지는 이용자 개인 지참



주요 서비스

정보활용교육

연구학습지원 > 이용자교육 > 이용교육 안내

교육 구분

종류	대상	내용 및 신청 방법
정기교육	동아대학교 구성 전체	도서관 이용 오리엔테이션 리포트 및 논문 작성을 위한 이용 중심 공지를 통해 교육 일정을 확인하고 개설된 교육을 직접 신청
수시교육	그룹교육 개설 신청자	수업에 필요한 도서관 제공 서비스 이용법 교육 수업 담당 교원이 도서관 홈페이지에서 직접 강의 신청

교육 시기

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
정기교육						정기교육					
수시교육						수시교육					

북큐레이션

사서가 특정 주제와 관련된 도서를 선정하여 이용자에게 제안 및 전시

⊕ 테마도서 (오프라인 북큐레이션)



⊕ 컬렉션 (온라인 북큐레이션)

➡ 홈페이지 > 자료검색 > 컬렉션

추천도서 탭

추천 도서

☛ > 자료검색 > 컬렉션 > 추천 도서

신착도서
신착도서(주제별)
인기도서
추천도서
청춘의 책탐
북 카드뉴스

서명 ▼

키워드를 입력하세요

검색

검색결과192건

12 ▼
NO ▼
오름차순 ▼
출력








북 카드뉴스

북 카드뉴스

☛ > 자료검색 > 컬렉션 > 북 카드뉴스

신착도서
신착도서(주제별)
인기도서
추천도서
청춘의 책탐
북 카드뉴스

검색어를 입력해 주세요.

검색





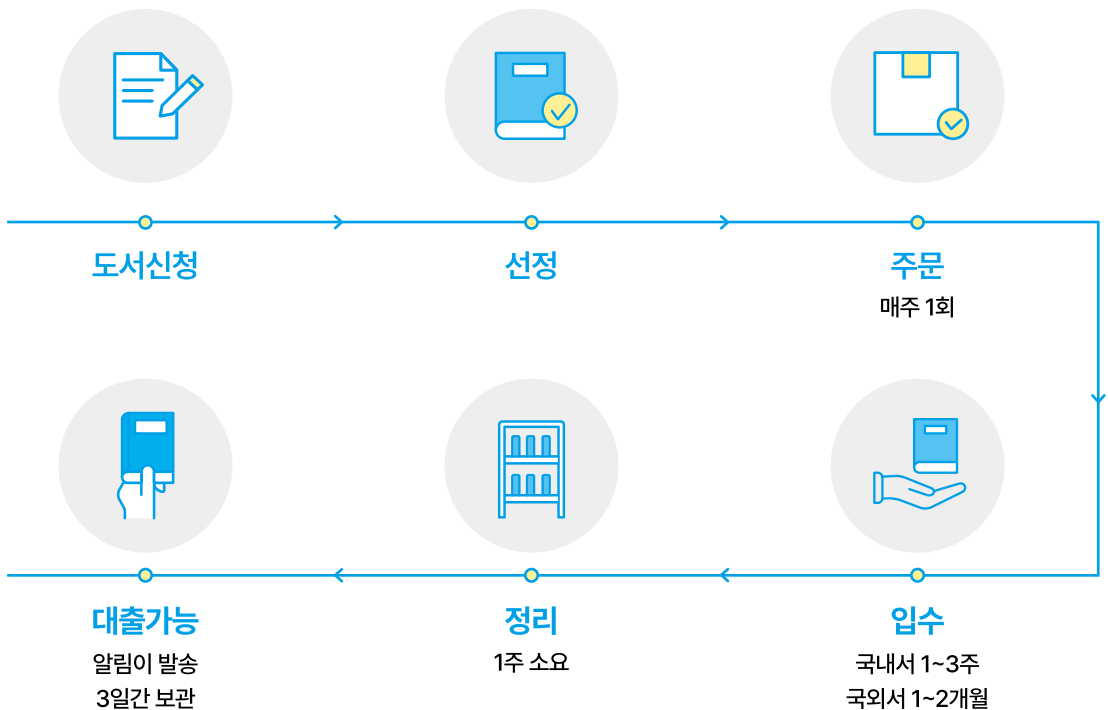

크리스마스 타일
결혼 상대는 추천으로
하가가 사랑한 밤
당신도 느리게 나이 들 수 있습니다

잠깐! 도서관에 원하는 자료가 없다면?

희망도서 신청

📍 도서관 서비스 > 자료이용 > 희망도서 신청

우리 도서관에 소장되지 않은 도서를 구입, 신청할 수 있는 서비스



1. 도서관 홈페이지에 접속하여 로그인 신청 가능 대상 - 재학생 및 교직원
2. 희망도서 신청 페이지의 상단 검색 방에 신청하고자 하는 책 검색
3. 검색 결과 중 원하는 책을 클릭하여 정보를 확인한 후 **도서 신청>** 버튼 클릭
4. 도서 신청 사유를 상세히 기재하고, **도서 신청** 버튼 클릭
5. 원하는 책이 검색되지 않을 경우, 직접신청 으로 신청

※ 희망도서 신청 전, 해당 도서 도서관 소장 여부 확인 필수

원문복사·상호대차 서비스

📍 연구학습지원 > 이용자교육 > 이용교육 안내

구분	내용
원문복사	저작권에 위배되지 않는 범위 내에서 자료의 일부를 복사하여 제공
상호대차	국내 타 기관 소장 단행본을 대출하여 제공

⊕ 신청 방법

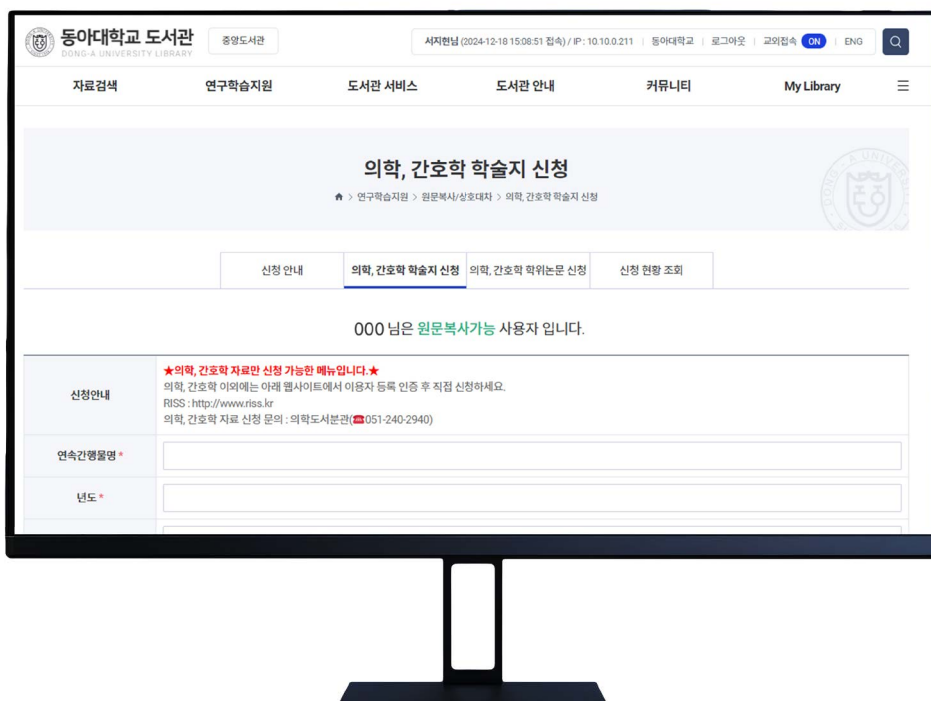
가. 우리 학교 도서관에서 소장 여부 확인

나. 미소장 시 RISS/Science On 에서 신청

RISS 바로가기

Science On 바로가기

다. 의학, 간호학의 경우 도서관 홈페이지에서 바로 신청



⊕ 제공 범위

자료유형	제공 범위
단행본	부분복사 전권복사 불가, 전권복사 원할 시 상호대차로 신청
학위논문	부분복사 전권복사 불가
연속간행물	논문 단위로 신청 간행물 동일 권호의 복수의 논문일 경우에도 개별 신청

⊕ 유의 사항

- 가. 도서관 소장 및 지정 PC에서 원문 이용할 수 있는 자료 국회도서관, 국립중앙도서관 는 지원 제외
- 나. 신청 자료는 출력물로만 제공 단행본은 저작권 보호를 위해 부분 복사만 가능
- 다. 연체료 및 자료 훼손, 분실로 인한 변상 비용 및 지원 범위 초과 비용은 신청자 부담
- 라. 신청 자료 미수령 시 원문복사·상호대차 서비스 이용 제한





이용문의

+ 도서관 SNS



카카오톡



인스타그램



유튜브

+ 도서관 Q&A

👉 홈페이지 > 커뮤니티 > Q&A

Q&A

★ > 커뮤니티 > Q&A

Q&A

FAQ

Notice

• 내용 입력 시 주민등록번호, 연락처 등 개인정보가 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

전체

검색

번호	제목	작성자	작성일	조회
489	반납완료 (1)	진*영	2024.12.26	18
488	승학캠퍼스 무인반납함 도서대출 후 도서반납확인안됨 (1)	윤*현	2024.12.15	14
487	부인 무인반납함 도서 반납 (1)	김*우	2024.12.09	25
486	책 반납 했는데 연체가 됐네요 (1)	김*훈	2024.12.09	21
485	도서 예약 관련 문의 (1)	배*아	2024.12.06	19
484	반납기게 사용 (1)	최*은	2024.12.05	14

⊕ 대표 문의 전화

승학캠퍼스

051-200-****

대출과 이용	대출·반납/연장/예약	6273~6274
	연속간행물·시설 관리	6261
	그룹스터디실·기자재 관리	6273
	원문복사·상호대차	6262
	희망도서 신청	6252
전자자료와 연구지원	학술DB/전자저널	6272
학습 지원	정보활용교육	6275

부민캠퍼스

051-200-****

대출과 이용	대출·반납/연장/예약	8432
	원문복사·상호대차	8433
	기자재·시설 관리	8434
프로그램	행사	8431

분관

051-***-****

법학도서분관	200-8441
의학도서분관	240-2938, 2940

동아대학교 도서관 이용안내

