

Turnitin (턴잇인)이용 안내

[교강사 계정]




1. 이용 전 Check 사항 [3p]
2. 교수용 계정 생성 방법 [pp.4-7]
3. 빠른 제출을 통한 업로드 [pp.8-13]
4. 유사도 결과 확인 [pp.14-21]
5. AI 감지 기능 [p.22]
6. 영어 논문일 경우, 유사도검증 + 자동 영문법 체크 기능 [p.22-27]
7. 자주 묻는 질문들 [p.28-34]

이용 전 Check 사항

1. 이용가능한 브라우저 (Browser types) - Recommended to use Chrome

크롬, 인터넷 익스플로러, 사파리, 파이어폭스

[최적화 환경: 크롬 브라우저를 다운로드하여 사용하요]

2. 이용 가능한 대표적 문서 종류 (File types) - Recommended to use MS word, adobe pdfs [readable text files, not images, watermark added pdfs, etc.]

MS 워드(.doc/.docx), PDF, 텍스트파일(.txt), 구글 docs, 파워포인트 (.ppt/.pptx), 엑셀(.xls, .xlsx), Hanguk 한글 문서(.hwp) 등 (단, 한글 HWP 문서는 호환성이 낮아 adobe pdf나 워드 파일로 변환 후 검사하시기를 권장드립니다)

교강사용 계정 생성

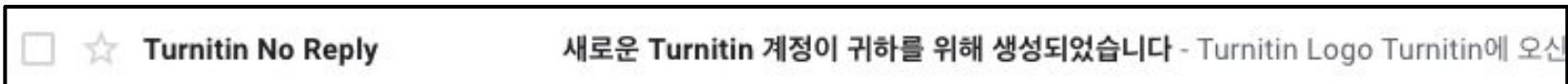
1. 소속 기관의 텀잇인 서비스 담당자에게 계정 생성 요청 이메일을 보내세요.

- 이메일 수신자: koreasales@turnitin.com
- 제목: [텀잇인 계정 생성 지원 요청]
- 내용: [소속학과, 직함, 이름, 이메일 주소(학교 이메일을 사용해주세요)]

LMS에서 사용하시는 경우에는 Turnitin 과제를 만드시면 자동으로 계정이 생성되며, 이후 본인의 논문 검증용으로 turnitin.com 을 이용하고자 할 때는 비밀번호 재설정 한 후 이용합니다. 재설정 요청은 koreasales@turnitin.com 으로 주시길 바랍니다.


2. 이메일의 받은 편지함 (Inbox)를 확인하시고, 발신자 Turnitin No Reply에서 자동 발신된 [안내 메일] (새로운 Turnitin 계정이 귀하를 위해 생성되었습니다)을 클릭해주세요.

- Turnitin No Reply 발신자로 온 [안내메일 확인] 선택



- 메일 내의 [시작하기] 버튼 클릭 후 다음 페이지 하단의 [비밀번호 만들기] 선택
- Click [시작하기] (Begin) -> Click [비밀번호 만들기] (Create password)

교수용 계정 생성 continued



Turnitin에 오신 것을 환영합니다.

오 하창 님, 안녕하세요.

Yoo Jay 님이 귀하를 Turnitin Institute 계정에 강사로 추가하였습니다.

새로운 Turnitin 강사로, 전 세계 교육 전문가 커뮤니티에 참여하게 되었습니다. 귀하와 함께 할 수 있어 기쁩니다.


지금 클래스를 설정하시겠습니까?

시작하기

문제가 발생할 경우 help.turnitin.com을 방문하여 필요한 안내를 확인하시기 바랍니다.

감사합니다.

Turnitin



1. 비밀번호 만들기

Turnitin 계정 비밀번호를 만들고 보안 정보를 설정하려면 이메일 주소와 성을 입력해야 합니다. 이 정보는 시작 이메일에서 확인할 수 있습니다. 그런 다음 Turnitin에 로그인하여 계정을 인증 설정할 수 있습니다.

2. 클래스 만들기

클래스 만들기는 해당 기관에 제공되는 Turnitin 서비스의 사용을 위한 첫 번째 단계입니다. Turnitin 클래스는 과제를 그룹화하여 학생 제출물을 쉽게 정리할 수 있도록 합니다. 클래스를 위한 과제를 만들기를 시작할 수 있습니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

3. 과제 만들기

클래스가 준비되면 첫 번째 과제를 설정할 수 있습니다. Turnitin 과제는 학생 제출물을 평가 기준을 형성합니다. 과제를 설정한 후에는 학생을 클래스에 추가합니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

4. 학생 추가

학생은 세 가지 방법으로 추가할 수 있습니다. 학생을 한 명씩 추가하거나 목록을 업로드하여 다수의 학생을 한 번에 추가하는 방법 중 편리한 방법을 사용하십시오. 또는 학생이 원하는 시간에 직접 등록하도록 할 수도 있습니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

Turnitin 사용을 시작하시겠습니까?

비밀번호 만들기

이 화면에서 2단계로 이동하려면 다음에 있는 [다음](#) 버튼을 클릭하십시오.
이 정보를 비롯한 더 많은 정보를 guides.turnitin.com에서 확인할 수 있습니다.

교수용 계정 생성 continued

1. 본인의 이메일 주소와 성 (Last name)을 입력하면, [Turnitin 비밀번호 만들기] 메일이 발송됩니다.



turnitin

계정 설정

계정을 설정하려면 이메일 주소와 성을 입력하십시오.

이메일 주소

성

이 정보는 Turnitin으로부터 받은 발신 이메일에서 확인할 수 있습니다.
이 이메일에 더 이상 액세스할 수 없는 경우 Turnitin 감사에게 귀하의 이메일 주소를 찾아보도록 요청하십시오. 귀하가 감사인 경우, 이 정보를 Turnitin 관리자에게 문의하십시오.

다음

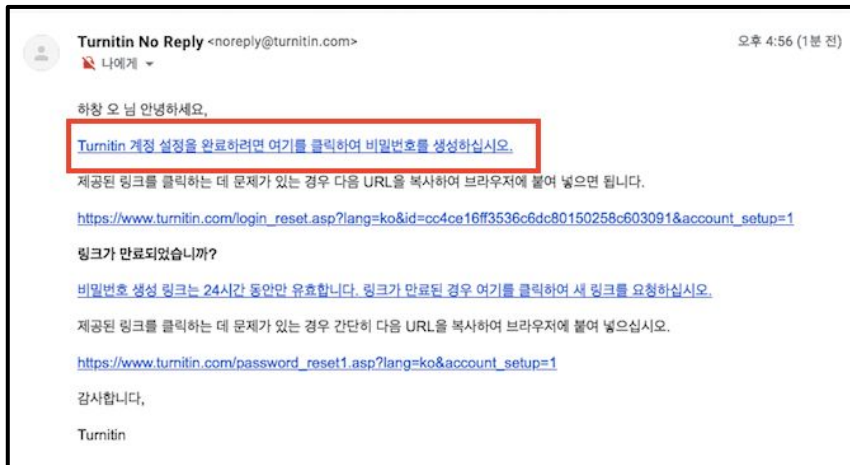


교수용 계정 생성 continued

2.이메일의 받은 편지함 (Inbox)을 확인하시고, Turnitin No Reply에서 자동발신된 [Turnitin 비밀번호 만들기] 메일을 클릭해주세요.

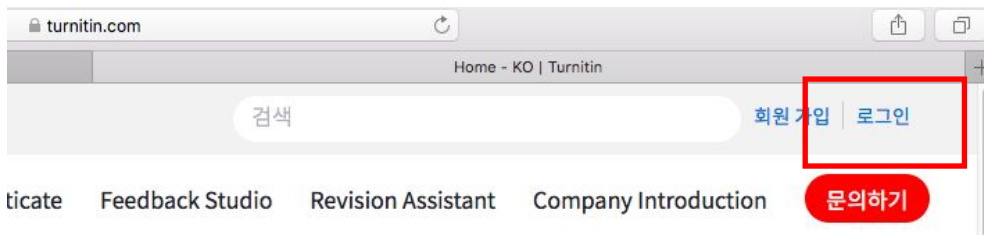
☐ ☆ Turnitin No Reply Turnitin 비밀번호 만들기 - 하창 오 님 안녕하세요, Turnitin 계정 설정을 완료하려면 여...

- 메일 상 제일 상단의 비밀번호 생성 링크 클릭 후 비밀번호 입력

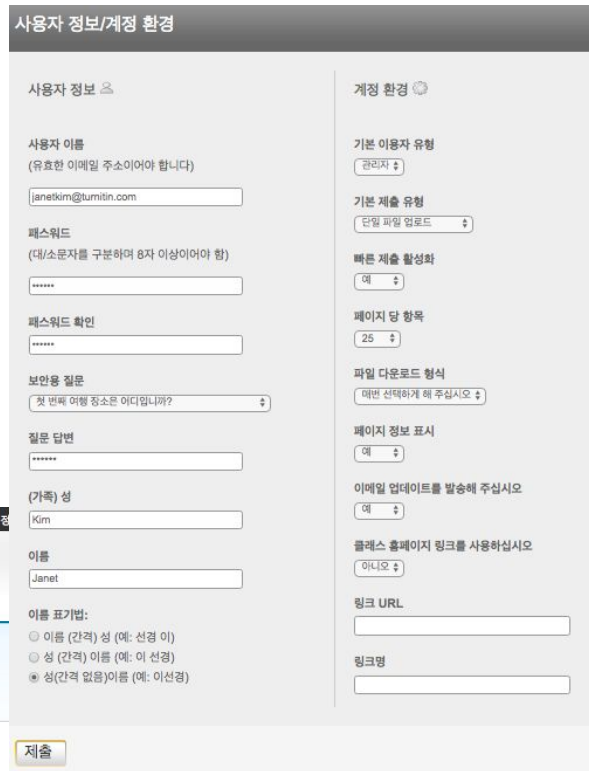


빠른 제출(Quick submit)

1. www.turnitin.com/ko 에서 [로그인]하세요.



2. 본인 프로필 (이름)을 눌러주세요.



빠른 제출 (Quick submit)

3. “빠른 제출 활성화”란에 “예”라고 선택하시고, 하단의 “제출” 버튼을 눌러주세요. (만일 “단일파일 업로드”가 아닌 여러 개의 파일을 한 번에 올리고 싶으시면, “기본 제출 유형”에서 바꿔주세요.)

사용자 정보/계정 환경

사용자 정보

사용자 이름
(유효한 이메일 주소이어야 합니다)

패스워드
(대/소문자를 구분하여 8자 이상이어야 함)

패스워드 확인

보안용 질문
첫 번째 여행 장소는 어디입니까?

질문 답변

(가족) 성

이름

이름 표기법:

이름 (간격) 성 (예: 선경 이)

성 (간격) 이름 (예: 이 선경)

성(간격 없음)이름 (예: 이선경)

계정 환경

기본 사용자 유형

관리자

기본 제출 유형

단일 파일 업로드

단일 파일 업로드 단일 파일 업로드
복수 파일 업로드
잘라서 붙여넣기 업로드
Zip 파일 업로드

빠른 제출 활성화

예 아니오

페이지

파일 다운로드 형식

매번 선택하게 해 주십시오

페이지 정보 표시

예

이메일 업데이트를 발송해 주십시오

예

클래스 홈페이지 링크를 사용하십시오

아니오

링크 URL

링크명

제출

빠른 제출(Quick submit)

4. 빠른 제출이 활성화되고 나면, “빠른 제출” 이라는 탭이 보일 것입니다. 학교 이름 아래의 “제출” 버튼을 누르세요.


The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'KimJanet', '사용자 정보', '메시지', '강사', '한국어', '커뮤니티', '도움', and '로그아웃'. Below this, the Turnitin logo is on the left, and a navigation menu contains '모든 클래스', '계정 참여 (조교)', and '빠른 제출'. The '빠른 제출' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT'. A section titled '이 페이지에 대한 안내' contains instructions about submitting assignments. Below this is a dropdown menu for 'Zinnia University'. A secondary navigation bar shows '빠른 제출 | 보고계신 페이지: 새로운 보고서'. A '제출' button is highlighted with a red box. Below this is a table with columns: '자사', '제목', '유사성', '파일', '보고서 ID', and '남편'.

이 과제 또는 과제 폴더에 대한 귀하의 수신함이 현재 비어 있습니다. 이 과제에 대해 보고서를 제출하려면 여기를 클릭하십시오.

5. “제출” 버튼을 누르면, 나오는 “검색을 귀하의 기호에 맞게 설정하십시오” 설정에서 모든 검색 옵션 박스에 체크 (v) 하시고, 보고서 제출 대상을 반드시 “보관소 없음” 으로 설정한 후, “제출” 버튼 누르십시오.

귀하의 검색 대상에 대해 맞춤설정을 하시려면, 과제에 제출한 보고서와 비교하시려는 데이터베이스를 선택하여 주십시오. 귀하의 클래스 홈페이지에 과제를 추가하시려면 '제출'을 클릭하여 주십시오.

- 인터넷 검색
관련된 인터넷 정보원의 현재 내용을 비롯하여, 본사의 독점적인 데이터베이스 안에 축적된, 인터넷에서 더 이상 제공되지 않는 내용도 포함합니다.
- Turnitin 데이터베이스 검색
Turnitin에 제출한 모든 과제를 포함합니다. 이 데이터베이스에는 수 백만 건의 보고서가 포함되어 있습니다.
- 정기간행물, 저널, & 출판물 검색
라이선스가 있는 상업용 데이터베이스내의 내용을 포함; 다수의 유명 계간지, 출판물 그리고 학술 저널을 포함
- iParadigms 검색
iParadigms에 제출한 모든 과제를 포함합니다.

보고서 제출 대상: 

보관소 없음 Turnitin 데이터베이스
기관 보고서 보관소

제출 보관소 없음

No repository

6. 파일 업로드를 위한 정보를 작성합니다. 이름, 성, 제출물 제목을 작성하고, “이 컴퓨터에서 선택하기”를 눌러 파일을 올리고 “업로드”를 누르세요. 화면이 넘어가면 페이지 내용을 확인하고 “확인”을 눌러주세요.

제출물: 단일 파일 업로드

저자: 잘라서 붙여넣기 업로드

미등록: Zip 파일 업로드

이름

(가족) 성

제출물 제목

단일 파일 업로드의 요건

- 파일은 40MB 미만이어야 합니다. (필요 조건을 충족하기 위해)
- 파일에는 최소한 20개의 단어가 있는 본문이 있어야 합니다
- 보고서서 최고길이는 400 페이지입니다
- 허용되는 파일 유형: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordP Google Docs, 그리고 일반 텍스트

Formin에 업로드하고자 하는 파일을 선택:

이 컴퓨터에서 선택하기

Dropbox에서 선택하기

구글 드라이브에서 선택하기

업로드 취소

작성자:
홍길동

과제 제목:
논문접사_국내용

제출물 제목:
샘플

파일명:
샘플.pdf

파일 사이즈:
2.04M

페이지 수:
54

단어 수:
12547

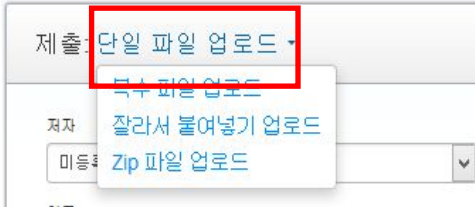
글자 수:
40695

5 페이지

목차

1. 들어가	1
2. 연구 목적	2
3. 연구 방법	3
4. 연구 결과	4
5. 결론	5
6. 참고문헌	6
7. 부록	7
8. 요약	8
9. 결론	9
10. 참고문헌	10
11. 부록	11
12. 요약	12
13. 결론	13
14. 참고문헌	14
15. 부록	15
16. 요약	16
17. 결론	17
18. 참고문헌	18
19. 부록	19
20. 요약	20
21. 결론	21
22. 참고문헌	22
23. 부록	23
24. 요약	24
25. 결론	25
26. 참고문헌	26
27. 부록	27
28. 요약	28
29. 결론	29
30. 참고문헌	30
31. 부록	31
32. 요약	32
33. 결론	33
34. 참고문헌	34
35. 부록	35
36. 요약	36
37. 결론	37
38. 참고문헌	38
39. 부록	39
40. 요약	40
41. 결론	41
42. 참고문헌	42
43. 부록	43
44. 요약	44
45. 결론	45
46. 참고문헌	46
47. 부록	47
48. 요약	48
49. 결론	49
50. 참고문헌	50
51. 부록	51
52. 요약	52
53. 결론	53
54. 참고문헌	54
55. 부록	55
56. 요약	56
57. 결론	57
58. 참고문헌	58
59. 부록	59
60. 요약	60
61. 결론	61
62. 참고문헌	62
63. 부록	63
64. 요약	64
65. 결론	65
66. 참고문헌	66
67. 부록	67
68. 요약	68
69. 결론	69
70. 참고문헌	70
71. 부록	71
72. 요약	72
73. 결론	73
74. 참고문헌	74
75. 부록	75
76. 요약	76
77. 결론	77
78. 참고문헌	78
79. 부록	79
80. 요약	80
81. 결론	81
82. 참고문헌	82
83. 부록	83
84. 요약	84
85. 결론	85
86. 참고문헌	86
87. 부록	87
88. 요약	88
89. 결론	89
90. 참고문헌	90
91. 부록	91
92. 요약	92
93. 결론	93
94. 참고문헌	94
95. 부록	95
96. 요약	96
97. 결론	97
98. 참고문헌	98
99. 부록	99
100. 요약	100
101. 결론	101
102. 참고문헌	102
103. 부록	103
104. 요약	104
105. 결론	105
106. 참고문헌	106
107. 부록	107
108. 요약	108
109. 결론	109
110. 참고문헌	110
111. 부록	111
112. 요약	112
113. 결론	113
114. 참고문헌	114
115. 부록	115
116. 요약	116
117. 결론	117
118. 참고문헌	118
119. 부록	119
120. 요약	120
121. 결론	121
122. 참고문헌	122
123. 부록	123
124. 요약	124
125. 결론	125
126. 참고문헌	126
127. 부록	127
128. 요약	128
129. 결론	129
130. 참고문헌	130
131. 부록	131
132. 요약	132
133. 결론	133
134. 참고문헌	134
135. 부록	135
136. 요약	136
137. 결론	137
138. 참고문헌	138
139. 부록	139
140. 요약	140
141. 결론	141
142. 참고문헌	142
143. 부록	143
144. 요약	144
145. 결론	145
146. 참고문헌	146
147. 부록	147
148. 요약	148
149. 결론	149
150. 참고문헌	150
151. 부록	151
152. 요약	152
153. 결론	153
154. 참고문헌	154
155. 부록	155
156. 요약	156
157. 결론	157
158. 참고문헌	158
159. 부록	159
160. 요약	160
161. 결론	161
162. 참고문헌	162
163. 부록	163
164. 요약	164
165. 결론	165
166. 참고문헌	166
167. 부록	167
168. 요약	168
169. 결론	169
170. 참고문헌	170
171. 부록	171
172. 요약	172
173. 결론	173
174. 참고문헌	174
175. 부록	175
176. 요약	176
177. 결론	177
178. 참고문헌	178
179. 부록	179
180. 요약	180
181. 결론	181
182. 참고문헌	182
183. 부록	183
184. 요약	184
185. 결론	185
186. 참고문헌	186
187. 부록	187
188. 요약	188
189. 결론	189
190. 참고문헌	190
191. 부록	191
192. 요약	192
193. 결론	193
194. 참고문헌	194
195. 부록	195
196. 요약	196
197. 결론	197
198. 참고문헌	198
199. 부록	199
200. 요약	200
201. 결론	201
202. 참고문헌	202
203. 부록	203
204. 요약	204
205. 결론	205
206. 참고문헌	206
207. 부록	207
208. 요약	208
209. 결론	209
210. 참고문헌	210
211. 부록	211
212. 요약	212
213. 결론	213
214. 참고문헌	214
215. 부록	215
216. 요약	216
217. 결론	217
218. 참고문헌	218
219. 부록	219
220. 요약	220
221. 결론	221
222. 참고문헌	222
223. 부록	223
224. 요약	224
225. 결론	225
226. 참고문헌	226
227. 부록	227
228. 요약	228
229. 결론	229
230. 참고문헌	230
231. 부록	231
232. 요약	232
233. 결론	233
234. 참고문헌	234
235. 부록	235
236. 요약	236
237. 결론	237
238. 참고문헌	238
239. 부록	239
240. 요약	240
241. 결론	241
242. 참고문헌	242
243. 부록	243
244. 요약	244
245. 결론	245
246. 참고문헌	246
247. 부록	247
248. 요약	248
249. 결론	249
250. 참고문헌	250
251. 부록	251
252. 요약	252
253. 결론	253
254. 참고문헌	254
255. 부록	255
256. 요약	256
257. 결론	257
258. 참고문헌	258
259. 부록	259
260. 요약	260
261. 결론	261
262. 참고문헌	262
263. 부록	263
264. 요약	264
265. 결론	265
266. 참고문헌	266
267. 부록	267
268. 요약	268
269. 결론	269
270. 참고문헌	270
271. 부록	271
272. 요약	272
273. 결론	273
274. 참고문헌	274
275. 부록	275
276. 요약	276
277. 결론	277
278. 참고문헌	278
279. 부록	279
280. 요약	280
281. 결론	281
282. 참고문헌	282
283. 부록	283
284. 요약	284
285. 결론	285
286. 참고문헌	286
287. 부록	287
288. 요약	288
289. 결론	289
290. 참고문헌	290
291. 부록	291
292. 요약	292
293. 결론	293
294. 참고문헌	294
295. 부록	295
296. 요약	296
297. 결론	297
298. 참고문헌	298
299. 부록	299
300. 요약	300

확인 취소



7. 다른 유형의 업로드도 가능합니다. [단일파일 업로드]를 클릭하면 드롭다운 메뉴가 나옵니다.

여러 건의 파일을 업로드할 때는 [복수파일 업로드] 혹은 [zip 파일 업로드], 파일이 없는 상태에서 텍스트를 검사하고자 할 때는 [잘라서 붙여넣기 업로드] 를 선택해주세요 (업로드 요건 확인)

보고서 제출: 복수 파일 업로드

단계 ● ○

복수 파일 업로드를 위한 파일 업로드 요건:

- 각 파일은 100MB 미만이어야 합니다. (필요 조건을 충족하기 위해 제한 사항 읽기)
- 파일은 최소 20 단어를 포함하여야 합니다
- 각 파일의 최고 보고서 길이는 400 페이지입니다
- 허용되는 파일 유형: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), 한글 (HWP), Google Docs, 그리고 일반 텍스트

파일 제출 미리보기

제출	파일	허용?	(가족) 성	이름	제목
	2023_2__Turnitin_Feedback_Studio.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>

선택된 파일 없음

제출: 잘라서 붙여넣기 업로드

이름

(가족) 성

제출될 제목

보고서 잘라서 붙여넣기

모든 클래스 | 계정 참여 (조교) | 빠른 제출

지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT

보고서 제출: Zip 파일 단계 ● ● ○

요약



- 총 파일: 5
- 거부된 파일: 0

파일 제출 미리보기

제출	파일	허용?	가족 성	이름	제목
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/공학계열 학위논문작성...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/예체능계열 학위논문...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/인문사회계열 학위논...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/자연의학계열 학위논...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/학위직종보고서 학위...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

유사도 확인

1. 파일 제출 5분 후 페이지 새로고침(F5)하시거나 재로그인하셔서 결과를 확인하세요. 유사성 내역이 회색칸에서 색깔칸으로 변경되면 검사 결과(%)를 보실 수 있습니다. 퍼센트나 색깔막대 부분을 클릭해주세요.

제출	저자	제목	유사성	파일	보고서 ID
	홍길동	샘플	53% 		630665061

2. 유사도 검사 결과 수치를 클릭하면, 자세한 내역을 볼 수 있습니다.

1) 버튼 (유사도 수치 버튼)을 눌러야 매치된 대표 출처들이 정리된 “일치 개요” 정보가 나옵니다. 이 버튼을 누르고 **4) 다운로드 버튼**을 눌러 저장해야 유사도 결과가 포함된 레포트를 다운로드 받으실 수 있습니다.

1) 유사도 결과 (Originality Index): 표기된 숫자가 유사도이며 (표절을 아님), **숫자를 누르면** 대표 출처 리스트를 볼 수 있음. 각 출처를 더블클릭하면 본문 내 해당 부분으로 이동함. 본문 내 하이라이트 클릭하면 매치된 부분의 문맥(context)을 확인할 수 있음

2) 모든출처보기: 일치하는 자료의 출처 전부의 상세 내역

3) 필터링: 쌍따옴표 속 (“...”) 직접인용 및 참고문헌 (references 및 참고 문헌 일체) 제외 가능

4) 복원: 모든 출처보기에서 ‘특정 소스 제외’가 가능한데, 제외했던 출처를 복원하는 기능

공감능력 및 차이*

이 우 만**

< 목 차 >

- I. 서론
- II. 연구방법
- III. 결과
- IV. 논의

I. 서론

는 상인의 삶을 대비하는 과도기적 준비기로 자기에 환경에 적응해야하는 것이 중요한 발달과업이라 할 수 있다. 이 시기의 긍정적 적응 여부는 이후의 성인기에까지 영향을 미치게 되므로, 심리적으로 건강하고 행복을 누리는 것은 대학생 개인뿐만 아니라 건강한 사회를 위해서도 매우 중요하다. 우리나라 대학생들은 보통 입학위주의 교육세계로 인해 여러 가지 고민들이 유발되다가, 대학생이 되고 난 후부터 비로소 갑자기 가치관, 진로, 적성, 이성관계, 대인관계 등 새로운 문제에 당면하게 된다(이시은, 2009). 또한 최근 취업난이 심해지면서 대학생들이 소위 '스펙' 관리에 몰두

* 이 논문은 2016-2017학년도에 성주대학교 학술연구소가 지원한 학술연구조정비(특별연구과제)에 의해 연구되었음



- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

1) 유사도 결과 (Originality Index): 표기된 숫자가 유사도이며 (표절을 아님), 숫자를 누르면 대표 출처 리스트를 볼 수 있음. 각 출처를 더블클릭하면 본문 내 해당 부분으로 이동함. 본문 내 하이라이트 클릭하면 매치된 부분의 문맥(context)을 확인할 수 있음

seven international exhibitions, including *Kung Fu Motion* at EPFL's ArtLab (2018)¹ and the Immigration Museum Melbourne in 2017, and *300 Years of Hakka Kung Fu* (2016)² at the Heritage Museum and CityU Gallery³, Hong Kong, China. The archiving project responds to the decline of Southern Chinese Kung Fu in mainland China, where a significant portion of traditional martial arts have already vanished. Hong Kong remains a vibrant center for elite practitioners and is home to some of the most prominent martial artists in the world; however rapid urban development, population growth, cultural transformation and the aging of the masters are endangering these practices.

HKMALA brings together historical materials with creative visualizations derived from advanced documentation processes, including motion capture, motion-over-time analytics, 3D reconstruction, and panoramic video (Figures 1 and 2). These archival materials are re-interpreted and re-performed through the mediums of augmented virtual reality and interactive media art, such as *Kung Fu Visualization*³ (2016). As a panoptic virtual reality environment, the Re-ACTOR system shows the intricate dynamics of the kung fu master's reenacted performances via serial 3D motion-captures from six different points of view, with an interactive control panel that allows visitors to select six different visualization styles that elucidate the underlying dynamics of the master's movements (Figures 3 and 4).

The HKMALA 'living archive' also uses new immersive and interactive display paradigms to perpetuate the performance of past masters for future generations. The *Kung Fu Weapons Archive*⁴ (2016) is a linear navigator that provides a sliding panorama of Hakka Kung Fu weapons and training tools, as well as interactively located video demonstrations of their use by Kung Fu masters. Whenever the viewer slides the screen over one particular object, it triggers a short video clip showing the Kung Fu master's handling of that respective weapon or training tool (Figure 5). With these new approaches HKMALA creates practical strategies for encoding, retrieving, and reenacting

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

일치 개요
✕

28%

< 1개(총 1개 중) 일치 >

1	kungfumotion.live <small>인터넷 소스</small>	7%	>
2	www.tandfonline.com <small>인터넷 소스</small>	4%	>
3	scholars.cityu.edu.hk <small>인터넷 소스</small>	3%	>
4	University of Hong Kon... <small>학생 보고서</small>	2%	>
5	link.springer.com <small>인터넷 소스</small>	1%	>
6	Sarah Kenderdine, Jeffr... <small>출판물</small>	1%	>
7	Dan Richardson, Clara ... <small>출판물</small>	1%	>
8	sarahkenderdine.info <small>인터넷 소스</small>	1%	>

2) 모든 출처 보기: 일치하는 자료의 출처 전부의 상세 내역
Open access (OA) 출처는 '책 모양 아이콘' 클릭시 전체 텍스트 열람 가능

The first of these, Hong Kong Martial Arts Living Archive (HKMALA), was instigated in 2012 and is an ongoing research collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+) at EPFL, and has resulted in

seven international
 Immigration Museum and City of
 Southern China
 have already varied
 some of the most
 population growth
 practices.

< **sarahkenderdine.info** >
 인터넷 소스
 performance of past Masters for future generations. Kung Fu Motion derives from a longitudinal research project, the Hong Kong Kung Fu Living Archive (instigated in 2012). This ongoing research is a collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+), Digital Humanities Institute, EPFL. In mainland China, a significant portion of traditional martial arts

HKMALA brings together historical materials with creative visualizations derived from advanced documentation processes, including motion capture, motion-over-time analytics, 3D reconstruction, and panoramic video (Figures 1 and 2). These archival materials are re-interpreted and re-performed through the mediums of augmented virtual reality and interactive media art, such as *Kung Fu Visualization*³ (2016). As a panoptic virtual reality environment, the Re-ACTOR system shows the intricate dynamics of the kung fu master's reenacted performances via serial 3D motion-captures from six different points of view, with an interactive control panel that allows visitors to select six different visualization styles that elucidate the underlying dynamics of the master's movements (Figures 3 and 4).

The HKMALA 'living archive' also uses new immersive and interactive display paradigms to perpetuate the performance of past masters for future generations. The *Kung Fu Weapons Archive*⁴ (2016) is a linear navigator that provides a sliding panorama of Hakka Kung Fu weapons and training tools, as well as interactively located video demonstrations of their use by Kung Fu masters. Whenever the viewer slides the screen over one particular object, it triggers a short video clip

Source	Percentage
sarahkenderdine.info 인터넷 소스 - 4개 URL	14%
installations-and-curated-e...	7%
fullcv_kenderdine.pdf	4%
installations-and-curated-e...	3%
installations-and-curated-e...	2%
vimeo.com 인터넷 소스 - 4개 URL	11%
www.jeffreyshawcomp... 인터넷 소스 - 6개 URL	11%
kungfumotion.live 인터넷 소스 - 2개 URL	9%
scholars.cityu.edu.hk 인터넷 소스 - 6개 URL	7%
University of Newcastl... 학생 보고서 - 3개 보고서	6%
Elisa Giaccardi, Leysia ... 출판물	5%

2) 모든 출처 보기: 일치하는 자료의 출처 전부의 상세 내역
Open access (OA) 출처는 '책 모양 아이콘' 클릭시 전체 텍스트 열람 가능

The first of these, Hong Kong Martial Arts Living Archive (HKMALA), was instigated in 2012 and is an ongoing research collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+) at EPFL, and has resulted in seven international exhibitions, including *Kung Fu Motion* at EPFL's ArtLab (2018)¹ and the Immigration Museum Melbourne in 2017, and *300 Years of Hakka Kung Fu* (2016)² at the Heritage Museum and CityU Galleries, Hong Kong, China. The archiving project responds to the decline of Southern Chinese Kung Fu in mainland China, where a significant portion of traditional martial arts have already vanished. Hong Kong remains a vibrant center for elite practitioners and is home to some of the most prominent martial artists in the world; however rapid urban development, population growth, cultural transformation and the aging of the masters are endangering these practices.

HKMALA brings together historical materials with creative visualizations derived from advanced documentation processes, including motion capture, motion-over-time analytics, 3D reconstruction, and panoramic video (Figures 1 and 2). These archival materials are re-interpreted and re-performed through the mediums of augmented virtual reality and interactive media art, such as *Kung Fu Visualization*³ (2016). As a panoramic virtual reality environment, the Re-ACTOR system shows the intricate dynamics of the kung fu master's reenacted performances via serial 3D motion-captures from six different points of view, with an interactive control panel that allows visitors to select six different visualization styles that elucidate the underlying dynamics of the master's movements (Figures 3 and 4).

The HKMALA 'living archive' also uses new immersive and interactive display paradigms to perpetuate the performance of past masters for future generations. The *Kung Fu Weapons Archive*⁴



전체 소스 텍스트



1개(총 7개 중) 일치



<https://sarahkenderdin...>

인터넷 소스

7%

(instigated in 2012). This ongoing research is a collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+), Digital Humanities Institute, EPFL. In mainland China, a significant portion of traditional martial arts have already vanished. Hong Kong remains a major center for Southern Chinese kung fu and is home to some of the most prominent martial artists in the world. However, rapid urban development, population growth, cultural transformation, and the aging of the masters are endangering these practices. The documentation, reproduction and presentation of immaterial cultural forms poses significant theoretical and technological challenges. Ephemeral traditions require cultural scholars, technologists, artists and scientists to work with communities to develop new methods for sustaining and enlivening these cultural traditions. This interdisciplinary endeavor has become an ongoing focus for the Digital Humanities Institute EPFL in collaboration

매치 결과 중, 특정 소스를 제외하실 수 있습니다. (참고용)

상세 출처 상에서 제외하고
보고자 하는 특정 출처가
있다면,
그래프 모양 버튼 클릭 ->
[모든출처보기] 뷰로 전환하고,
하단의 [소스 제외] 버튼 클릭
->제외 원하는 출처를 선택[V]->
[제외] 버튼 클릭

*제외했던 출처에 대한 복원은
빨간색 사이드패널의 가장 아래
부분의 '복원' 버튼을 눌러
복원합니다.



모든 소스		×
1개(총 40개 중) 일치		>
<input checked="" type="checkbox"/>	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%
<input type="checkbox"/>	www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%
<input type="checkbox"/>	Chae, Young Moon, an... 출판물	16%
<input type="checkbox"/>	The Catholic Korea Son... 학생 보고서 - 43개 보고서	14%
<input type="checkbox"/>	(school name not avail... 학생 보고서 - 52개 보고서	14%
<input type="checkbox"/>	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%
<input type="checkbox"/>	Kyungpook National Un... 학생 보고서 - 23개 보고서	11%
<input type="checkbox"/>	Ewha Womans Universi... 학생 보고서 - 23개 보고서	10%
<input type="checkbox"/>	Ajou University Graduat... 학생 보고서 - 28개 보고서	9%

소스 제외

모든 소스		×
1개(총 40개 중) 일치		>
<input checked="" type="checkbox"/>	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%
<input type="checkbox"/>	www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%
<input type="checkbox"/>	Chae, Young Moon, an... 출판물	16%
<input type="checkbox"/>	The Catholic Korea Son... 학생 보고서 - 43개 보고서	14%
<input type="checkbox"/>	(school name not avail... 학생 보고서 - 52개 보고서	14%
<input type="checkbox"/>	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%
<input type="checkbox"/>	Kyungpook National Un... 학생 보고서 - 23개 보고서	11%
<input type="checkbox"/>	Ewha Womans Universi... 학생 보고서 - 23개 보고서	10%
<input type="checkbox"/>	Ajou University Graduat... 학생 보고서 - 28개 보고서	9%
<input type="checkbox"/>	Myongji University Gra... 학생 보고서 - 14개 보고서	9%
<input type="checkbox"/>	Yonsei University에게 ... 학생 보고서 - 22개 보고서	9%

제외(8) 취소

3) 필터링: 쌍따옴표 속 (“...”) 직접인용 및 참고문헌 (references 및 참고 문헌 일체) 제외 가능

- 파일 내 직접인용문 (쌍따옴표(“...”) 안에 있는 내용)과 참고 문헌 제외:
[필터 및 설정]에서 [인용문 제외]와 [참고 문헌 제외]를 선택[V] 후, [변경 사항 적용] 클릭
- [다음 미만의 소스 제외]: [...] 단어 혹은 [...] % 설정은 변경없이 기본으로 설정

- 직접인용 - 쌍따옴표 안의 부분 제외 가능

- 참고문헌 - 논문 뒷부분의 '참고문헌' 'References' 부분 제외 가능

- 복원 - 체크된 박스 클릭-> 변경사항 적용하면 undo 가능



다운로드

↓ 현재 보기

4) '유사도 버튼(숫자%)' 클릭 > 다운로드 아이콘 클릭 > '현재보기' 클릭:
해당 PDF 가장 뒷부분에 독창성 보고서 (결과보고서)에서 유사도, 매치된 출처, 제외 설정 유무 등 확인 가능

독창성보고서



학위논문 제출대상 학생이 제출하는
보고서

TEST

독창성 보고서

53%

유사성 지표

53%

인자번호 출처

0%

출판물

0%

학생 보고서

순위 출처

1

www.lgeri.co.kr

인자번호 출처

47%

2

knowledge.lg.co.kr

인자번호 출처

3%

3

001ti.tistory.com

인자번호 출처

2%

4

www.happycampus.com

인자번호 출처

<1%

5

m.blog.daum.net

인자번호 출처

<1%

6

self-guided.com

인자번호 출처

<1%

7

kind.krx.co.kr

인자번호 출처

<1%

인용문 제외

커딩

일치 제외

커딩

보고 문항 제외

커딩

영문 논문인 경우, 다른 워크플로우를 통해 유사도결과 + 자동 영문법 체크 가능 모든 클래스 탭 > 클래스 추가(Add class) > 과제 추가(Add assignment) > ...)

Zinnia University

[+ 클래스 추가](#)

모든 클래스 > **클래스** > ASSIGNMENTS

클래스 ID	클래스 명	상태	시작일	종료일	Class Summary	Learning Analytics	편집	복사	삭제
19504226	수행평가	유효	2018년 10월 24일	2021년 12월 31일					
24551005	1:1 검사 (비교대상) (.)	유효	2020년 04월 12일	2021년 09월 14일					
26126090	test class	유효	2020년 08월 25일	2021년 12월 31일					

self-checking

클래스 홈페이지 | QUICKMARK BREAKDOWN

[+ 과제 추가](#)

시리	마감	게시	상태	실행
수행3				
보고서	2018년 10월 25일 13:17PM	2018년 11월 01일 15:58PM	2018년 11월 01일 16:00PM	1 / 1 제출됨 보기 추가 활동 ▼

클래스 환경

* 클래스 유형 표준

* 클래스 이름 self-checking

* 등록 키 1234

* 과목 분야 [작문 ✕](#)

* 학생 소속 교육 기관 [박사 ✕](#)

클래스 시작일 16-3월-2021

* 클래스 종료일 2022년 12월 31일

[취소](#) [제출](#)

과제 유형을 선택하십시오

보고서 과제

PeerMark 과제

다음 단계

새로운 과제

과제 제목 [?]
Self checking

점수값 [?]

선택적 사항

Turnitin에서 유사성을 검토할 수 있는 파일 유형만 허용

모든 파일 유형 허용하기 [?]

보고서 제출 대상: [?]
보관소 없음

유사성 보고서

제출물의 유사성 보고서를 생성하시겠습니까? [?]

예

아니오

학생 제출물용 유사성 보고서 생성 [?]

즉시 (마감일 전까지 재제출 가능)

즉시 첫번째 보고서가 최종적인

즉시 (마감일 전까지 재제출 가능)

마감일에

관련 서적 목록의 자료를 본 과제의 모든 보고서에 대한 유사성 지표에서 제외하시겠습니까? [?]

예

아니오

인용된 자료를 본 과제의 모든 보고서에 대한 유사성 지표에서 제외 하시겠습니까? [?]

예

아니오

사소한 출처는 제외하시겠습니까? [?]

예

아니오

학생들이 유사성 보고서를 볼 수 있도록 허용하시겠습니까? [?]

예

아니오

과제 템플릿 제외 [?]

템플릿 업로드

사용자 지정 템플릿 만들기

참고: 과제 제출이 완료되면 템플릿을 더 이상 추가하거나 편집할 수 없습니다.

e-rater® 기술을 사용한 문법 검토 기능을 활성화하시겠습니까? 

예

아니오

참조: iPad®용 Turnitin은 현재 ETS® e-rater® 을 지원하지 않습니다.
리는 Turnitin을 통해 직접 완료되어야 합니다.

ETS® 핸드북 선택

고등 학교 

Self checking

보고서	2023년 03월 06일 11:09AM	2023년 03월 13일 23:59PM	2023년 03월 14일 00:00AM	0 / 0 제출됨	보기	추가 활동 
-----	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------	----	---

영어 사전 선택

- 미국식 영어 사전
 영국식 영어 사전
 미국과 영국식 영어 사전

기본설정 에 의해 카테고리 활성화

- 철자법
 문법
 사용량
 구조
 문체

향후 과제를 위해 이 옵션들을 기본값으로 저장하시겠습니까?

[환경 편집](#)

[제출](#)

[과제 삭제](#)

제출

Self checking

보고서

2023년 03월 06일
11:09AM

2023년 03월 13일
23:59PM

2023년 03월 14일
00:00AM

0 / 0
제출됨

보기

추가 활동 ▼

수행3

수신함 | 보고계신 페이지: 새로운 보고서 ▼

파일 제출

온라인 채점 보고서 | 과제 환경 편집 |



이름

제목

유사성

성적

답변

파일

보고서 ID



KimJanet

Ending handwritten exams

46%



1026436699

제목: **년월 파일 업로드**

복수 파일 업로드

자: **잘라서 붙여넣기 업로드**

이: **기타 파일 업로드**

이름

(가짜) 성

제출할 제목

제출하시는 파일은 어떤 보존소에도 추가되지 않을 것입니다.

무엇을 제출할 수 있습니까?

Turnitin에 업로드하고자 하는 파일을 선택:

이 컴퓨터에서 선택하기

Dropbox에서 선택하기

구글 드라이브에서 선택하기

Turnitin은 개인 정보를 영구히 보호합니다. 마케팅 목적으로 귀하의 세부 정보를 Turnitin 서비스를 제공할 수 있도록 해당 파트너에게만 공유될 수 있습니다.

업로드 취소

자동 영문법 체크 with E-rater (ETS)

언어를 '한국어'로 설정하면 영문법 체크 결과도 한국어로 설명 제공

보라색 버튼 누르면, 자동으로 영문법 체크된 결과가 표시됨 (페이지 설정이 한국어면 설명도 한국어로 제공)

In detail, the amounts of underweight inhabitants in charlestown in 2015 was more

promit for those aged around 20-29 and 60-69, which had 20% and roughly 10%

참지법

respectively. By comparison, those who had ideal weights were 70% higher at the

주어 동사 일치

age 20-29, it stood at 70% and decreased moderately around 60% for those 10 years

older before dropping to low of approximately 10% at the age of 60-69. This was

영문법 체크 결과
ETS 핸드북 보기

inversely proportional to the amount of obese inhabitants in Charlestown,

those aged 20-29 had almost 0% of obese assessed. This grew moderatel

peaking at

본문 내 보라색 박스를 누르면 영문법 수정 제안 내용을 볼 수 있으며, 위의 view handbook 을 누르면 해당 영문법 관련 설명을 자세하게 볼 수 있음.

문장의 주어와 동사가 일치하지 않을 수 있다. 문장을 다시 읽고 주어와 동사를 주의해서 읽도록 하라.



영어 오류가 있을 수 있다. 명사는 대체로 사할, 강조 용언으로 처리된다. 예를 들어,
 사할: man, woman, waiter, John, book
 장소: home, office, town, station, Hong Kong
 물건: table, car, apple, money, music, love, dog, monkey

몇 가지 귀찮을 말만 명사를 표기하도록 사용할 수 있다.

- 영어에서는 어떤 명사를 쓸 수 있다(가산). 이들은 쓸 수 있는 것들이다. 예를 들어: *Asses*, *Asses*는 쓸 수 있는 것이다. 한 개, 두 개, 세 개 또는 그 이상의 *Asses*가 있을 수 있다. 단어를 쓸 수 있는 형태가 이렇다.
 - dog, cat, animal, man, person, bottle, box, pencil, coin, dollar, hotel, piano, fork, table, chair, suitcase, bag
- 쓸 수 있는 명사는 단어나 복수의 형태를 취할 수 있다. 예를 들어,
 - 단수: *I have a friend.*
 - 복수: *These are friends.*
- 명사를 복수로 만들려면 위의 복칙 명사 다음에 *s*를 붙인다. (*ground* → *grounds*) 그러나 특별한 경우 *s*를 붙이지 않는다. 예를 들어,
 - 단어가 *ss*, *ch*, *sh*, *ox*로 끝나면, *s*를 붙일 것으로 예상할 수 있다. (*branches, glasses, dishes, dresses, taxes*)
 - 단어가 *o*로 끝나고 그 앞에 자음이 오면(*o, d, m, n, g*), *es*가 복수형이다. (*patrols, battles, policies*)
 - 단어가 *o*로 끝나고 그 앞에 모음이 오면, *es*를 붙일 것으로 예상할 수 있다. (*heroes, jobs, buses*)
 - 단어가 *o*로 끝나면, 뒤 حرف *ce*의 복수형을 볼 수 있다. (*tomatoes, potatoes, carrots, horsets*)
 - 단어가 *o*로 끝나고 그 앞에 모음이 오면, *es*가 복수형이다. (*realities, studies*)
 - 단어가 *o*로 끝나고 복수형은
 - s*를 붙이거나 (*beliefs, gifts*)
 - es*를 붙인다. (*notes, leaves, boxes*).
- 단어가 *us*, *us*로 끝나면, 복수형이 *us*로 만든다. (*appendixes, indexes*)
- 어떤 글자는 '영어 단어를 복수형이 없다.' (*ideas, sheep, fish, series*)
- 어떤 명사는 쓸 수 없는 명사형이다(불가산). 예를 들어, 'coffee'는 쓸 수 없다. 'cups of coffee'나 'pounds of coffee'는 쓸 수 있지만 'coffee' 자체는 쓸 수 없다. 다음에 쓸 수 있는 명사식 예가 이렇다.
 - music, *Apprentices, advice, information, news, furniture, luggage, hair, boxer, electricity*

쓸 수 있는 명사는 단수 명사로 취급된다. 예를 들어,
 문장: *These furnitures are beautiful.*
 맞춤: *This furniture is beautiful.*

문법	2
교정할 것!	0
잘못 쓰거나 빠뜨린 단어	0
연결상의 오류가 있는 문장	1
와전된 문장	0
불완전한 문장 혹은 심표 빠뜨림	0
잘못된 형태의 동사	0
주유격 오류	0
주어 동사 일치	1
대명사 오류	0

구조 규칙	0
생략 부호 빠뜨림	0
복합어	0
의문 부호 빠뜨림	0
고유 명사에 대문자 쓰기	0
중복어	0
융합어	0
하이픈 오류	0
종류 부호 빠뜨림	0
대문자로 시작되지 않은 문장	0
심표 빠뜨림	0

문체	0
수동태	0
긴 문장이 너무 많음	0
짧은 문장이 너무 많음	0
부적합한 단어와 구절	0
동위 접속사로 시작되는 문장이 너무 많음	0

맞춤법 검사	2
참지법	2

자주 묻는 질문들

Q1. 삭제 요청은 어떻게 할 수 있나요?

A. 먼저, 삭제는 '턴잇인 데이터베이스'에 파일을 저장하신 경우에만 해당됩니다. '보관소 없음 (No repository)'로 검사하여 파일 자체가 데이터베이스에 없는 경우는, 삭제할 필요도 없고 파일이 없기 때문에 영구 삭제 요청 자체가 되지 않습니다.

-> 실수로 '보관소 없음'이 아닌 'Turnitin 데이터베이스'로 보내는 것으로 선택하여 이를 삭제해야 하는 경우에 한하여 아래의 방법대로 진행하시면 됩니다.

검색을 귀하의 기호에 맞게 설정하십시오

귀하의 검색 대상에 대해 맞춤설정을 하시려면, 과제에 제출한 보고서와 비교하시려는 데이터베이스를 선택하여 주십시오. 귀하의 클래스 홈페이지에 과제를 추가하시려면 '제출'을 클릭하여 주십시오.

인터넷 검색

관련된 인터넷 정보원의 현재 내용을 비롯하여, 본사의 독점적인 데이터베이스 안에 축적된, 인터넷에서 더 이상 제공되지 않는 내용도 포함합니다.

Turnitin 데이터베이스 검색

Turnitin에 제출한 모든 과제를 포함합니다. 이 데이터베이스에는 수 백만 건의 보고서가 포함되어 있습니다.

정기간행물, 저널, & 출판물 검색

라이선스가 있는 상업용 데이터베이스내의 내용을 포함; 다수의 유명 계간지, 출판물 그리고 학술 저널을 포함

iParadigms 검색

iParadigms에 제출한 모든 과제를 포함합니다.

보고서 제출 대상: ⓘ

보관소 없음

Turnitin 데이터베이스

기관 보고서 보관소

보관소 없음

제출

자주 묻는 질문들

1. 저자 옆의 박스를 클릭하면, 노란색 하이라이트 부분에 '삭제' 버튼이 생성됩니다. '삭제 버튼을 누른 후 '영구 삭제 요청' 버튼을 눌러주세요.

(단, 수신함에서 제거를 누르시면 본 화면 상에서 보이지 않게끔 하는 것이기 때문에 데이터베이스에 저장된 파일을 삭제되지 않습니다. 파일 삭제 요청이라면 반드시 '영구 삭제 요청'을 클릭해주세요.)

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'Kim김미경(교수)', '사용자 정보', '메시지(4 신규)', '강사', '한국어', '커뮤니티', '도움', and '로그아웃'. The main header features the Turnitin logo and navigation buttons for '모든 클래스', '계정 참여 (조교)', and '빠른 제출'. Below the header, the page title is '지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT'. A section titled '이 페이지에 대한 안내' provides instructions on how to view reports and select report icons. A dropdown menu is set to 'Zinnia University'. A yellow banner states '귀하는 이 페이지에서 1 보고서를 선택하였습니다'. Below this is a table of reports with columns for checkboxes, author names, titles, similarity percentages, files, report IDs, and submission dates. A red box highlights the checkbox for 'KimJk' and the '삭제' button in the action column. A callout box points to the '영구 삭제 요청' button.

<input type="checkbox"/>	저자	제목	유사성	파일	보고서 ID	제출 일자
<input checked="" type="checkbox"/>	KimJk	test 3	70% ■		1308758393	2020년 04월 27일
<input type="checkbox"/>	KimJanet	test	100% ■		1256625595	2020년 02월 13일

자주 묻는 질문들

2. 계속하기 클릭 > 삭제 이유 드롭다운 메뉴 중 이유를 선택 >

영구 삭제 요청

이 보고서를 Turnitin에서 영구적으로 삭제해 달라는 요청을 보내려고 합니다.

Turnitin 관리자의 승인을 받는 즉시 업로드된 파일, 모든 채점 및 유사성 보고서가 삭제됩니다.

관리자는 삭제를 승인한 후 최장 30일간 보고서를 복구할 수 있습니다. 이 날짜 이후에는 관리자도 Turnitin도 보고서를 복구할 수 없습니다.

취소

계속하기

영구 삭제 요청

보고서 제목

test 3

보고서 ID

1308758393

제출자 이름

Kim김미경(교수)

클래스 제목

Quick Submit

보고서 제목

빠른 제출

삭제 이유*

이유를 선택하십시오.

Turnitin 관리자가 요청을 검토할 때 요청 이유를 볼 것입니다.

취소

계속하기

이유를 선택하십시오.

잘못된 보고서가 제출됨

개인 데이터 제거

보고서가 유사성 일치에 나타날 줄은 몰랐음

기타

자주 묻는 질문들

3. 모든 작업을 마쳤으면 '삭제'를 입력하여 계속 진행하십시오 아래 빈칸에 삭제 라고 기입 후 '확인' 클릭

- 요청 후,
해당 파일은 수신함에서 보이지 않고
기관 관리자에게 전달되게 됩니다.
영업일 기준 2-3일 정도 소요됩니다.

영구 삭제 요청 ×

보고서 제목
test 3

보고서 ID
1308758393

제출자 이름
Kim김미경(교수)

클래스 제목
Quick Submit

보고서 제목
빠른 제출

삭제 이유*
개인 데이터 제거

모든 작업을 마쳤으면 삭제를 입력하여 계속 진행하십시오.

자주 묻는 질문들

Q2. 비밀번호를 분실하였습니다. 어떻게 재설정 하나요?

하단이미지에 기재된 순서에 따라 비밀번호를 재설정해주세요.

패스워드를 잊으셨습니까? 여기를 클릭하십시오. 를 클릭하신 후 가입시 넣으셨던 이메일 주소를 기입해주시면 해당 메일의 받은 편지함으로 비밀번호를 재설정할 수 있는 메일이 발송됩니다.

The image illustrates the steps to reset a password. It shows a navigation menu with '로그인' (Login) highlighted, a list of services (Feedback Studio, Gradescope, ExamSoft) with 'Feedback Studio' highlighted, and a Turnitin login page with a '로그인' button and a '패스워드를 잊으셨습니까? 여기를 클릭하십시오.' link highlighted.

1. 로그인

2. Feedback Studio

3. 로그인

자주 묻는 질문들

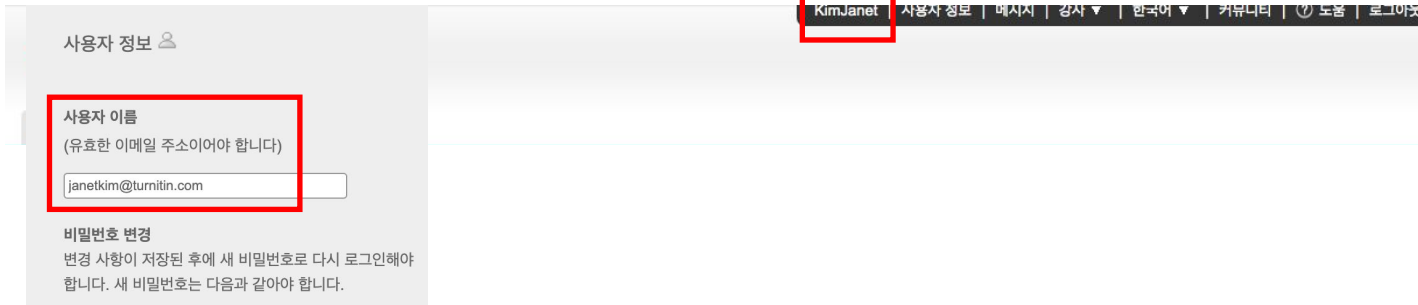
Q3. LMS의 턴잇인 과제와 **turnitin.com** 에서의 사용은 어떻게 다른가요?

LMS에서는 학생들의 과제를 검토하실 때 **Turnitin** 과제를 생성하여 학생 과제의 유사성을 검토합니다. 유사도 검증 및 첨삭 등도 모두 LMS에서 이뤄지되, 해당 내용이 **turnitin.com**에서 동일한 아이디로 로그인하셨을 때

display 되어 볼 수 있습니다.

turnitin.com에서는 주로 본인의 논문을 스스로 검증하고자 할 때 '빠른 제출' 기능을 이용하여 검토하며, 이 때는 저장되지 않게 '보관소 없음'으로 진행하여야 합니다.

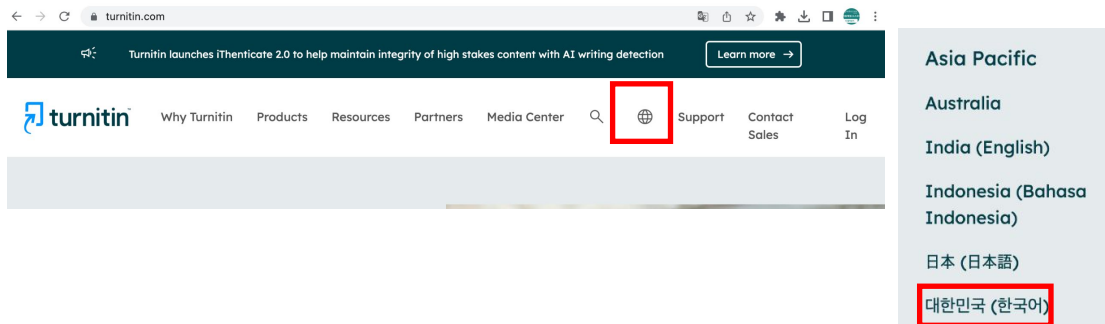
Q4. 회원정보 (이메일, 이름, 비밀번호 등)은 어디에서 변경하나요? 상단의 검정 버튼 중 본인 이름 클릭하여 수정



The screenshot shows the Turnitin user profile page. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'KimJanet' and several menu items: '사용자 정보', '메시지', '강사', '한국어', '커뮤니티', '도움', and '로그아웃'. Below the navigation bar, the '사용자 정보' (User Information) section is visible. It contains a '사용자 이름' (User Name) field with the value 'janetkim@turnitin.com'. A red box highlights this field. Below the name field, there is a '비밀번호 변경' (Change Password) section with a note: '변경 사항이 저장된 후에 새 비밀번호로 다시 로그인해야 합니다. 새 비밀번호는 다음과 같아야 합니다.'

자주 묻는 질문들

Q5. 턴잇인 영어 페이지(www.turnitin.com)에서 한국어 페이지(kr.turnitin.com)로는 어떻게 변경하나요?



Q6. 그 외의 문의는 어디로 하면 되나요?

이용 관련 문의: koreasales@turnitin.com 02-3498-5902

기술 지원 (에러): tiisupport@turnitin.com 으로 이름, 소속학교, 학과, 신분, 이메일 주소를 포함하여 케이스를 자세하게 기술하여 메일을 보내주세요.