

학위논문 온라인 제출 매뉴얼

2022. 6.



1 학위논문 온라인 제출

- 도서관 홈페이지 (<https://library.donga.ac.kr/>) → 연구학습지원 → 학위논문 제출 → dCollection 바로가기
- 동아대학교 dCollection 홈페이지 (<https://donga.dcollection.net>) 접속

The screenshot shows the main menu of the Dong-A University Library website. The 'Research Learning Support' section is active, displaying various services like 'Degree Thesis Submission'. A large red arrow points to the 'Degree Thesis Submission' link. The top right corner features a search bar and language selection buttons (KOR, ENG). Below the menu, there's a row of icons for different services:대출 조회/재대출 (Loan Inquiry/Recall), 이용교육 (User Education), 전자책 (E-books), 희망도서 (Desired Books), 원문복사 (Full-text Copy), 학과별 가이드 (Subject Guide), 학술DB (Academic Database), and 문의사항 (Inquiry).

2 제출자 로그인

- 우측 상단의 [로그인](#) 클릭

※ 우측 상단의 [KOR](#) [ENG](#) 버튼을 이용해 영문 제출화면으로 변경 가능합니다.

The screenshot shows the 'Submitter Login' page of the dCollection system. It features a form with fields for 'ID' (학번 - Grade Number) and 'Password' (비밀번호 10~16자리 - Password 10~16 characters). There are also checkboxes for 'ID 저장' (Save ID) and '제출자 로그인 인증' (Submitter Login Authentication). A red arrow points to the '로그인' (Login) button in the top right corner. The top right of the page includes language selection buttons (KOR, ENG) and a help icon (?).

- 메일인증을 하지 않은 제출자는 '제출자 로그인 인증'을 먼저 한 후 로그인 가능합니다.

- 제출자 로그인 인증을 위해 아이디/이름/메일주소를 입력합니다. ※ 아이디 : 학번

- 2) 입력한 메일에 인증을 위한 메일이 발송되었으면 해당 URL바로가기를 클릭하여 접속한 후 제출자가 직접 비밀번호를 설정합니다.
※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합 10~16자리로 설정합니다.

The figure consists of three vertically stacked screenshots of the eCollection system interface. A red arrow points from the top screenshot down to the second one, and another red arrow points from the second screenshot down to the third one.

Screenshot 1: Login Page

The page title is "제출자 로그인" (Submitter Login). It contains a sub-instruction: "아이디와 비밀번호를 입력하시고 로그인 해주세요." (Please enter your ID and password and log in). There are two input fields: "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password), both with placeholder text "아이디를 입력하세요" (Please enter ID) and "비밀번호를 입력하세요" (Please enter password). Below these fields are two buttons: "로그인" (Login) and "아이디 저장" (Save ID). A red box highlights the "로그인" button. A red arrow points from the top right corner of this box to the "로그인" button in the top right corner of the header bar.

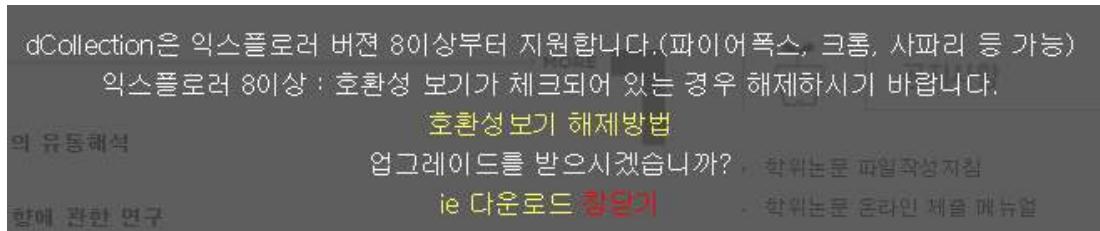
Screenshot 2: Confirmation Page

The page title is "제출자 로그인인증" (Submitter Login Confirmation). It displays the message: "제출자인증이 요청되었습니다. 입력된 메일을 통해 인증메일이 발송되었습니다. 메일 확인해주세요." (A submission verification request has been made. An authentication email has been sent through the entered email. Please check your email.). Below this message is a large "이동" (Move) button. A red box highlights the entire input field area from the previous screenshot.

Screenshot 3: Email Confirmation Page

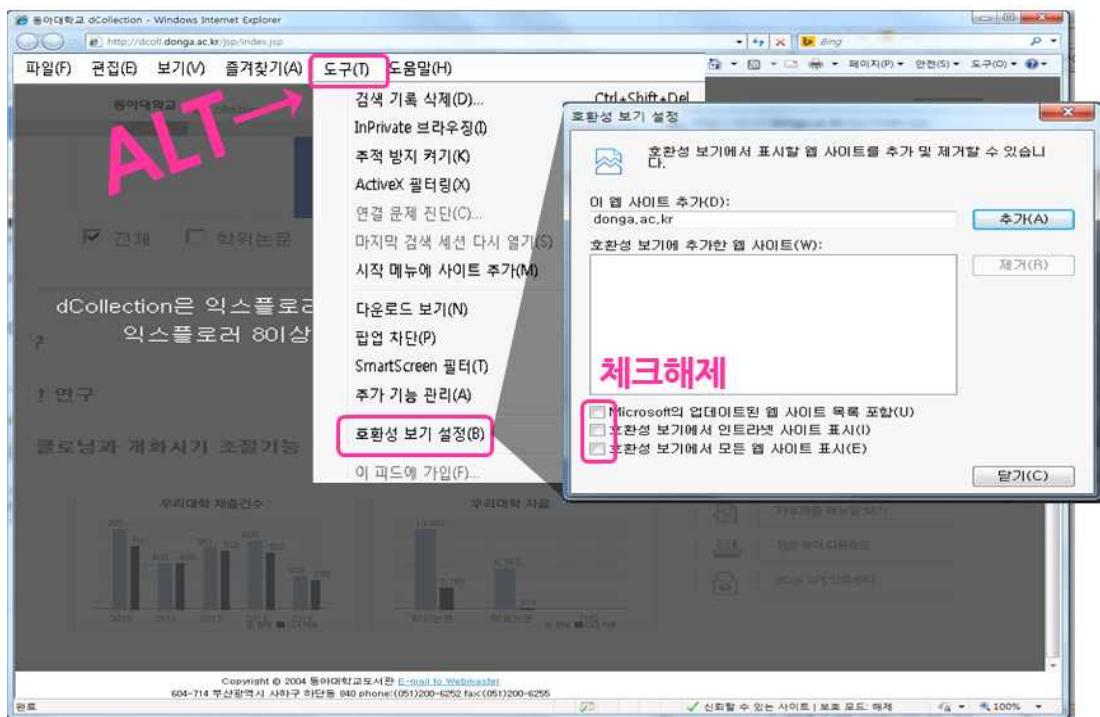
The page title is "eCollection" (eCollection). It shows the message: "제목: [eCollection] 인증 메일입니다." (Subject: [eCollection] Authentication Mail). It includes the text: "이 메일은 eCollection 계정 활동을 위한 메일입니다. 인증을 완료하려면 하단의 주소로 접속하세요." (This email is for eCollection account activities. To complete the authentication, please connect to the address below.). A red box highlights the URL link: "http://bookook-eCollection.dev/authentication/configure/user?key=TucEHUxGj295zFLXz47924L4t12958H2SobactJ1AbAgX2BaDpXmcw&3ChalwUpEAo". Below this URL is the note: "▲ 인증 유통 시점에서 24시간 내로 인증을 마쳐야하고, 만료되었을 시 처음부터 다시 진행해야합니다." (▲ Within the distribution period of 24 hours, you must complete the authentication, and if it has expired, you must start again from the beginning.). At the bottom, there is a note about the URL being used for one-time access: "● 링크는 일시적 유통으로, 일정 주소로의 분산화가 불가능하니 링크 사용은 각 대상 도서관 담당자에게 문의하시기 바랍니다." (● The link is for one-time use and cannot be distributed to multiple addresses, so please contact the relevant library staff for inquiries).

※ dCollection 접속 시 다음과 같은 오류가 발생하는 경우



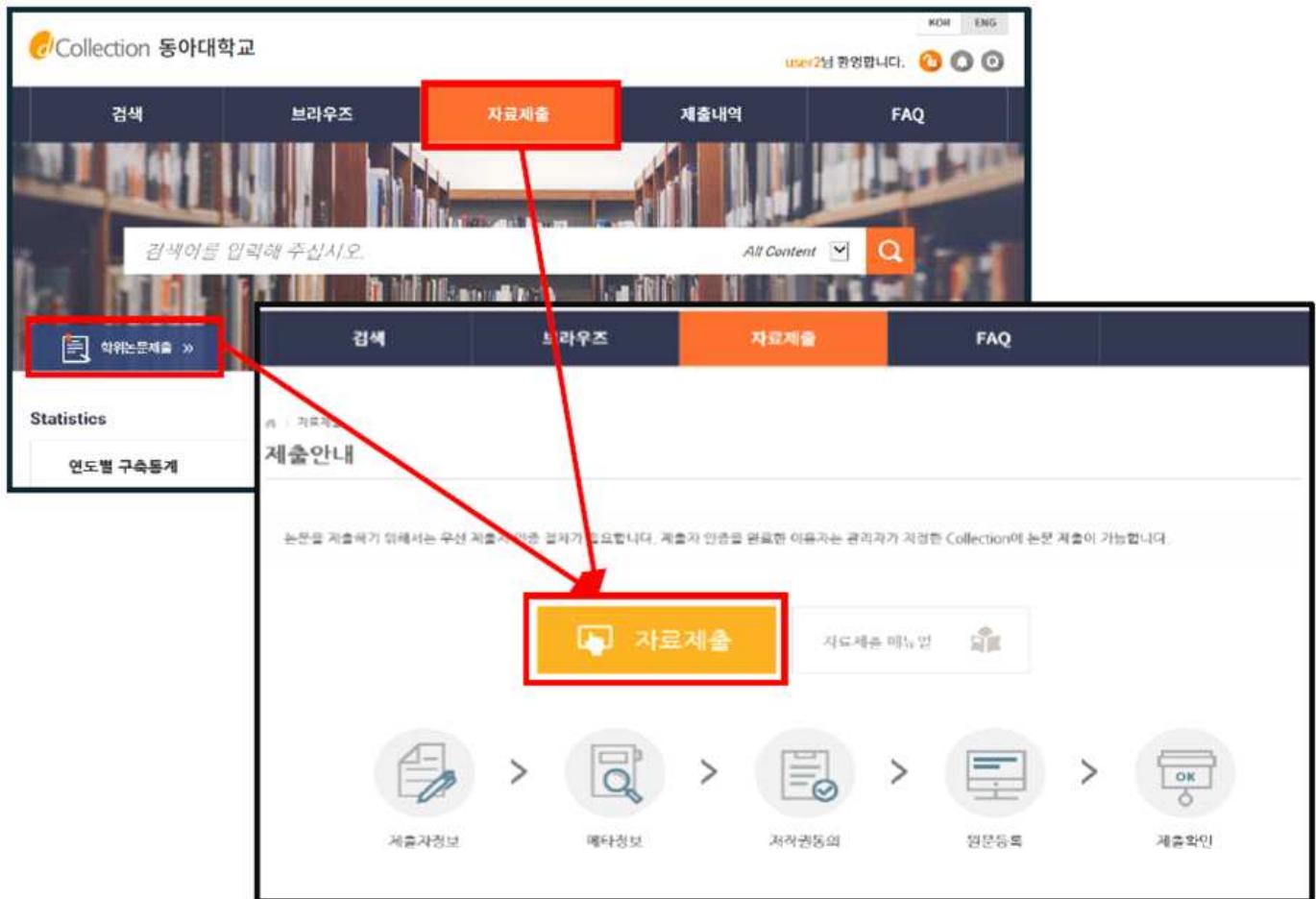
<해결방법>

1. Alt 키 > 도구 > 호환성 보기 설정 > 3개 체크박스 체크해제
2. 호환성 보기 사이트에 donga.ac.kr 이 있는 경우: 제거



3 학위논문 제출

1. [자료제출] → [학위논문 제출] 클릭



2. 제출대상 선택

- 제출대상 2022년 8월 학위논문을 선택하고 '자료제출' 클릭



4 제출자 정보 확인

- 제출자 정보 확인 (연락처 정보가 변경된 경우 수정하시기 바랍니다.)
※ 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위한 것으로,
도서관 디지털 원문 구축 담당자만 사용합니다.

The flowchart consists of five icons connected by arrows:

- 제출자 정보 (Author Information)
- 메타정보 (Meta Information)
- 저작권등의 (Copyright License)
- 원문등록 (Full Text Registration)
- 제출확인 (Submission Confirmation)

제출자 정보

아이디	120001
이름	임시
소속기관	도서관
신분	대학원생

제출자 연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

연락처	010-9999-9999	010-123-123-1234-5678 '-'를 포함해서 입력해주세요.
메일주소	sample@dau.ac.kr	정확하게 입력

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

다음 >

5 학위논문 정보 입력

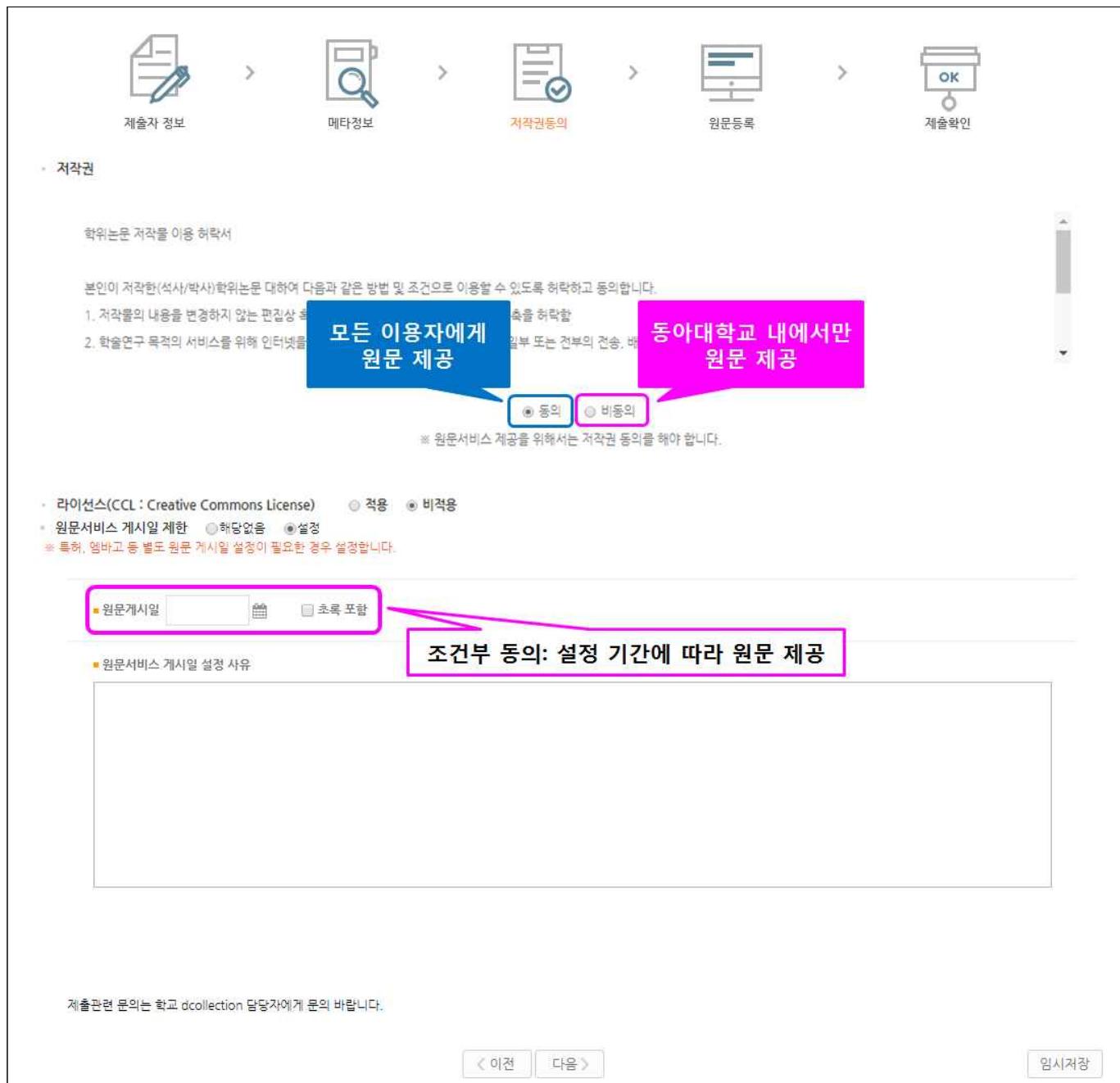
- 메타정보 입력 단계에서는 논문에 대한 서지정보를 입력합니다.
- * 표시 된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하여야 합니다.

제출자 정보	메타정보	저작권등의	원문등록	제출확인																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>내용</th> <th>도움말</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* 제목</td> <td>학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력</td> <td>포지의 논문제목을 입력합니다.</td> </tr> <tr> <td>부제목</td> <td>※ 특수문자 입력: 한글자음 입력 → 키보드 한자키 → 선택</td> <td>부제목을 입력합니다.</td> </tr> <tr> <td>제목(제2언어)</td> <td>학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력</td> <td>제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [...]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence</td> </tr> <tr> <td>* 저자</td> <td>총길동 한국인명 : 띠어쓰기 없이 입력</td> <td>저자명을 한글로 입력하십시오</td> </tr> <tr> <td>저자(제2언어)</td> <td></td> <td>저자명을 영문으로 입력하십시오</td> </tr> <tr> <td>* 저자</td> <td>조던, 마이클 외국인명 : 성, 이름</td> <td>저자의 소속기관</td> </tr> <tr> <td>주제(키워드)</td> <td></td> <td>1개 이상의 주제어를 입력시에는 ":" (콜론)로 구분하여 추가합니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p style="text-align: center;">한국어 ▾ 해당 언어 선택</p> <p>본 항목은 학위논문 제출방법에 관한 연구이다. 본 항목은 학위논문 제출방법에 관한 연구이다.</p> <p>[추가]</p> </td> </tr> <tr> <td>목차</td> <td colspan="2"> <p style="text-align: right;">학위논문 본문에서 복사하여 입력</p> <p>I. 서론 1 1.1 연구의 필요성 1 1.2 연구분석 3 1.3 종이의 정의 5 1.3.1 출색 5 II. 이론적 배경 8 1.1 강장이론 8 1.1.1 강장이론 8 1.1.2 [아이디어] 정서에 미치는 영향 10</p> </td> </tr> <tr> <td>저작권</td> <td>총길동</td> <td>제3자에게 저작권을 전달하는 경우 저작권은 저작권자에게 전달됩니다. 저작권자는 저작권을 전달하는 경우 저작권은 저작권자에게 전달됩니다.</td> </tr> <tr> <td>제작년도</td> <td>2022 학위수여년도</td> <td>제작년도는 저작년도로 선택하십시오</td> </tr> <tr> <td>제작년도</td> <td>2022년 8월</td> <td>제작년도는 저작년도로 선택하십시오</td> </tr> <tr> <td>학위명</td> <td> 석사 ■</td> <td>석사로 선택하십시오</td> </tr> <tr> <td>학과 및 전공</td> <td>동아대학교 경영대학원</td> <td>학과(전공)를 통해 선택하십시오</td> </tr> <tr> <td>세부전공</td> <td></td> <td>세부전공을 입력하십시오</td> </tr> <tr> <td>원동력어체</td> <td></td> <td>원동력어체 수를 입력하십시오</td> </tr> <tr> <td>파일정보</td> <td></td> <td>파일정보를 입력합니다. 제2언어 제작년도는 경우 [...]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence</td> </tr> <tr> <td>본문언어</td> <td>한국어 ■</td> <td>한국어로 선택하십시오</td> </tr> <tr> <td>제작년도</td> <td>총길동 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.</td> <td>저작권을 한글로 입력하십시오</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p style="text-align: center;">◀ 이전 다음 ▶</p> <p style="text-align: center;">주제(키워드):</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p style="text-align: right;">제작년도: 1개 이상의 주제어를 입력시에는 ":" (콜론)로 구분하여 추가합니다.</p> </td> </tr> </tbody> </table>					항목	내용	도움말	* 제목	학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력	포지의 논문제목을 입력합니다.	부제목	※ 특수문자 입력: 한글자음 입력 → 키보드 한자키 → 선택	부제목을 입력합니다.	제목(제2언어)	학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [...]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence	* 저자	총길동 한국인명 : 띠어쓰기 없이 입력	저자명을 한글로 입력하십시오	저자(제2언어)		저자명을 영문으로 입력하십시오	* 저자	조던, 마이클 외국인명 : 성, 이름	저자의 소속기관	주제(키워드)		1개 이상의 주제어를 입력시에는 ":" (콜론)로 구분하여 추가합니다.	<p style="text-align: center;">한국어 ▾ 해당 언어 선택</p> <p>본 항목은 학위논문 제출방법에 관한 연구이다. 본 항목은 학위논문 제출방법에 관한 연구이다.</p> <p>[추가]</p>			목차	<p style="text-align: right;">학위논문 본문에서 복사하여 입력</p> <p>I. 서론 1 1.1 연구의 필요성 1 1.2 연구분석 3 1.3 종이의 정의 5 1.3.1 출색 5 II. 이론적 배경 8 1.1 강장이론 8 1.1.1 강장이론 8 1.1.2 [아이디어] 정서에 미치는 영향 10</p>		저작권	총길동	제3자에게 저작권을 전달하는 경우 저작권은 저작권자에게 전달됩니다. 저작권자는 저작권을 전달하는 경우 저작권은 저작권자에게 전달됩니다.	제작년도	2022 학위수여년도	제작년도는 저작년도로 선택하십시오	제작년도	2022년 8월	제작년도는 저작년도로 선택하십시오	학위명	석사 ■	석사로 선택하십시오	학과 및 전공	동아대학교 경영대학원	학과(전공)를 통해 선택하십시오	세부전공		세부전공을 입력하십시오	원동력어체		원동력어체 수를 입력하십시오	파일정보		파일정보를 입력합니다. 제2언어 제작년도는 경우 [...]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence	본문언어	한국어 ■	한국어로 선택하십시오	제작년도	총길동 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	저작권을 한글로 입력하십시오	<p style="text-align: center;">◀ 이전 다음 ▶</p> <p style="text-align: center;">주제(키워드):</p>			<p style="text-align: right;">제작년도: 1개 이상의 주제어를 입력시에는 ":" (콜론)로 구분하여 추가합니다.</p>		
항목	내용	도움말																																																																				
* 제목	학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력	포지의 논문제목을 입력합니다.																																																																				
부제목	※ 특수문자 입력: 한글자음 입력 → 키보드 한자키 → 선택	부제목을 입력합니다.																																																																				
제목(제2언어)	학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [...]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence																																																																				
* 저자	총길동 한국인명 : 띠어쓰기 없이 입력	저자명을 한글로 입력하십시오																																																																				
저자(제2언어)		저자명을 영문으로 입력하십시오																																																																				
* 저자	조던, 마이클 외국인명 : 성, 이름	저자의 소속기관																																																																				
주제(키워드)		1개 이상의 주제어를 입력시에는 ":" (콜론)로 구분하여 추가합니다.																																																																				
<p style="text-align: center;">한국어 ▾ 해당 언어 선택</p> <p>본 항목은 학위논문 제출방법에 관한 연구이다. 본 항목은 학위논문 제출방법에 관한 연구이다.</p> <p>[추가]</p>																																																																						
목차	<p style="text-align: right;">학위논문 본문에서 복사하여 입력</p> <p>I. 서론 1 1.1 연구의 필요성 1 1.2 연구분석 3 1.3 종이의 정의 5 1.3.1 출색 5 II. 이론적 배경 8 1.1 강장이론 8 1.1.1 강장이론 8 1.1.2 [아이디어] 정서에 미치는 영향 10</p>																																																																					
저작권	총길동	제3자에게 저작권을 전달하는 경우 저작권은 저작권자에게 전달됩니다. 저작권자는 저작권을 전달하는 경우 저작권은 저작권자에게 전달됩니다.																																																																				
제작년도	2022 학위수여년도	제작년도는 저작년도로 선택하십시오																																																																				
제작년도	2022년 8월	제작년도는 저작년도로 선택하십시오																																																																				
학위명	석사 ■	석사로 선택하십시오																																																																				
학과 및 전공	동아대학교 경영대학원	학과(전공)를 통해 선택하십시오																																																																				
세부전공		세부전공을 입력하십시오																																																																				
원동력어체		원동력어체 수를 입력하십시오																																																																				
파일정보		파일정보를 입력합니다. 제2언어 제작년도는 경우 [...]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence																																																																				
본문언어	한국어 ■	한국어로 선택하십시오																																																																				
제작년도	총길동 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	저작권을 한글로 입력하십시오																																																																				
<p style="text-align: center;">◀ 이전 다음 ▶</p> <p style="text-align: center;">주제(키워드):</p>																																																																						
<p style="text-align: right;">제작년도: 1개 이상의 주제어를 입력시에는 ":" (콜론)로 구분하여 추가합니다.</p>																																																																						

6 저작권 동의

1. 원문제공서비스 동의 설정

- 1) 동의한 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스 됩니다.
특히 출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작 일을 지정할 수 있습니다.
※ 원문서비스 시작일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.
- 2) 비동의 경우 제출 논문은 교내에서만 서비스 됩니다.
단, 동의하지 않을 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다.



제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

저작권

학위논문 저작을 이용 허락서

본인이 저작한(석사/박사)학위논문 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 허락
2. 학술연구 목적인 서비스를 위해 인터넷을 활용하는 허락

모든 이용자에게 원문 제공

동아대학교 내에서만 원문 제공

© 동의 © 비동의

※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

라이선스(CCL : Creative Commons License)
원문서비스 게시일 제한 해당없음 설정
※ 특히, 엠바고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

원문게시일 초록 포함
원문서비스 게시일 설정 사유

조건부 동의: 설정 기간에 따라 원문 제공

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

◀ 이전 다음 ▶ 임시저장

2. 라이선스 범위 설정

• 라이선스(CCL : Creative Commons License) 적용 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니다?
 예 아니오 예, 단일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니다?
 예 아니오

▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)을 준수합니다.
▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작들은 이용 조건 하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.

■ 선택한 라이선스
권하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea
라이선스를 선택하였습니다.



- 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

① 저작자 표시 : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는

저작물의 공표에 있어서 그의 설명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권
(right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다.

따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

② 비영리 : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다.

물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는
별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다.

따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을
허락할 수 있습니다.

③ 변경금지 : 저작물을 이용하여 새로운 2차 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물
의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미
입니다.

④ 동일조건변경허락 : 저작물을 이용한 2차 저작물의 작성 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여
는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다

※ 저작권 동의 관련 참고사항

1. 원문제공 서비스에 대한 동의 여부

가. [동의] : 도서관 홈페이지, RISS 및 협정기관을 통해 원문 공개

☞ 논문의 인지도 및 인용도 증대, 타인의 표절/무단복제 예방, 학술정보의 공동활용
을 위해 '동의함'을 권장합니다.

나. [조건부] : 특허출원 등의 사유로 일정 기간 공개를 보류해야 할 필요가 있을 경우, '동의함'
선택 후 '원문서비스시작일' 지정 가능

☞ 비공개 기간은 최대 3년이며, 3년 경과 후 기간 연장 가능합니다.
(지도 교수님과 공개 보류 여부 및 공개 시기 사전논의 필수)

다. [비동의] : 도서관 내에서만 원문 보기 가능, 인쇄 및 저장 불가

(온라인 제출 시 비동의 사유서를 반드시 입력하며, 지도교수 사전논의 필수)
다음과 같은 사유에 한해서 저작권 비동의가 가능합니다.

☞ 특허출원, 학술지출판, 기업정보 및 군사정보의 비밀보호 등 특별(구체적) 사유

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

원문유형: 문서 (별도제출 (파일을 제출할 수 없는 분에 한함))

하나의 파일인 경우

- 파일 선택: 선택된 파일 없음 (100%)

여러 개의 파일인 경우 : 논문의 순서와 동일한 순서

- 파일 선택: 선택된 파일 없음 (100%)
- 파일 선택: 선택된 파일 없음 (100%)
- 파일 선택: 선택된 파일 없음 (100%)

※ 파일 제목 형식을 꼭 지켜주세요. ※ 형식 : 이름_학번 예)홍길동_1234567

책갈피

시작페이지 설정 7

본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서에서 본문의 쪽번호가 1쪽이지만, 제목, 목차 등을 포함한 실제 쪽수가 5쪽이라면 '5'를 입력하세요.

※ 본문시작쪽수 : 실제 본문이 시작되는 페이지의 수

<예시>

표지	1쪽
초록 i ~ iii	2~4쪽
목차 Iv ~ v	5~6쪽
서론 - 1 -	7쪽

7쪽

[목차(책갈피) 입력 예시]

I. 서론 □1

- 1.1 연구의 필요성 □1
- 1.2 연구문제 □3
- 1.3 용어의 정의 □5
- 1.3.1 음색 □5

II. 이론적 배경 □8

- 1.1 긴장이완 □8
- 1.1.1 긴장이완 □8
- 1.1.2 음악이 정서에 미치는 영향 □10

※ 제출하는 파일은 완성본 인쇄논문과 완전히 일치해야 하며,
제출완료 후 승인되면 수정이 불가함

8 제출 확인

- 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.
- 제출 승인 상태가 **미승인 일** 경우에만 입력한 정보의 수정이 가능합니다.
- 논문정보의 확인 및 수정이 완료되면 "완료" 버튼을 선택합니다.

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권등의 > 원문등록 > 제출확인

메타정보

항목	내용	언어
제목	학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력	
저자	홍길동	
초록/요약	본 논문은 학위논문 제출방법에 관한 연구이다.	한국어
발행기관	동아대학교 경영대학원	
발행년도	2019	
학위수여년월	2019.2	
수정일	20180618113651	
학위명	학사	
학과 및 전공	경영대학원 마케팅전공	
UCI	I804:21008-200000000980	
분문언어	한국어	
저작권	동아대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

원문정보

원문유형	문서
제출원문	홍길동_1234567.hwp (25088 KB, 2018-12-17 11:36:41) 홍길동_1234567_1.hwp (25088 KB, 2018-12-17 11:36:41) 홍길동_1234567_2.hwp (25088 KB, 2018-12-17 11:36:41) 홍길동_1234567_3.hwp (25088 KB, 2018-12-17 11:36:41)
책갈피	본문시작쪽수 : 7 I. 서론 1 1.1 연구의 필요성 1 1.2 연구문제 3 1.3 테마와 정의 5 1.3.1 용어 5 II. 이론적 배경 8 1.1 이론적 배경 8 1.1.1 이론적 배경 8 1.1.2 풀방법 8 1.1.2 풀방법이 정서에 미치는 영향 10
변환원문	200000000980.pdf (913806 KB, 2018-12-17 11:37:05)

저작권등의 정보

저작권	등의
라이선스(CCL)	저작자표시 (Attribution) 비영리 (Noncommercial) 변경금지 (No Derivative Works)

9

제출내역 조회

1. 제출한 논문의 상태 및 관리자 승인여부 확인

The screenshot shows the dCollection Dong-A University Library website interface. At the top, there are language options (KOR ENG), a login button ('임시님 환영합니다. 로그아웃'), and a search bar. The main menu includes '검색', '브라우즈', '자료제출', '제출내역' (highlighted in orange), and 'FAQ'. Below the menu, the page title is '제출내역'. A table lists one submission: '커뮤니티/컬렉션' (Community/Collection) is '학위논문 > 2019년 2월 학위논문'; '제목' (Title) is '학위논문 인쇄 완성본과 동일하게 입력'; '저작권동의' (Copyright Agreement) is '동의'; '승인여부' (Approval Status) is '미승인' (highlighted with a pink box); and '논문상태' (Paper Status) is '논문제출 접수완료' (Submission received). A pink box at the bottom right of the table area contains the text '제출원문 승인처리에 최소 2일 소요' (Minimum 2 days required for approval processing).

1) 승인여부

승인여부	내용
미승인	제출한 논문을 관리자가 승인을 하지 않은 상태입니다.
승인	제출한 논문을 관리자가 승인을 한 상태입니다. 관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다. 제출자는 "개인공지"에서 승인 공지메일을 확인할 수 있으며, 승인 공지의 상세화면에서 저작권동의서 및 제출확인서를 출력할 수 있습니다.

2) 논문상태

논문상태	내용
제출완료	정상적인 제출과정이 완료된 상태.
미완료	7단계에서 "최종제출"을 선택하지 않은 상태. 논문명을 선택하여 제출논문 상세정보에서 "최종제출"을 선택하면 제출이 완료.
반송	제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 제출자에게 논문을 반송한 상태입니다. (제출자가 논문정보 수정 가능) 제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인할 수 있습니다. 논문의 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.
검증	제출한 논문을 관리자가 제출처리 하고 있는 상태입니다. (제출자가 논문정보 수정 불가)
서비스중	제출한 논문에 대해 관리자의 제출처리가 완료되어 이용자에게 서비스 되고 있는 상태입니다. (제출자가 논문정보 수정 불가)

2. 저작권동의서 / 제출확인서 / 서비스 확인서 출력

- 제출 논문이 '승인' 상태에서 출력 가능합니다.

10 개인공지 확인

1. 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.

- 승인공지 : 제출한 논문을 관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다. 승인공지 상세화면에서 "저작권동의서" 및 "제출확인서"를 인쇄할 수 있습니다.
- 반송공지 : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우 제출자에게 반송 공지메일이 발송됩니다. 제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인하고 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.

제출자명	홍길동
논문명	대학도서관과 공공도서관의 만족도 및 비고에 관한 연구
작성자명	관리자
작성일	2018-12-17 09:58:09
제목	[승인] 대학도서관과 공공도서관의 만족도 및 비고에 관한 연구
내용	승인 처리되었습니다.

11

dCollection 업로드 관련 문의

- 한림도서관 학술정보서비스1과 조하연(☎ 051-200-6262, hayeon@dau.ac.kr)

12

학위논문 인쇄본 도서관 제출 안내

1. 최종 파일과 동일한 학위논문 인쇄본

※ 부수는 대학원별로 상이할 수 있으므로 반드시 소속 대학원 홈페이지에서 확인

2. 제출처 및 담당자 안내

① 승학캠퍼스

한림도서관 2층 학술정보지원과 김정광(☎ 051-200-6257)

② 부민캠퍼스

부민도서관 7층 학술정보서비스2과 박민경(☎ 051-200-8433)

③ 구덕캠퍼스

의학도서분관 강하미(☎ 051-240-2938)